*Утверждено Директором ГУО**«Средняя школа №13 г.Мозыря»*

**Положение**

**об оказании платных услуг в сфере образования**

**Государственным учреждением образования**

**«Средняя школа №13 г. Мозыря»**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее положение о платных услугах в  Государственном учреждении образования «Средняя школа №13 г. Мозыря» (далее - учреждение образования), разработано в соответствии с:

* Кодексом об образовании Республики Беларусь от 13.01.2011г. № 243-З;
* Налоговым кодексом Республики Беларусь от 29.12.2009 №73-З;
* Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19.07.2013г. № 641 «Об утверждении положения о порядке формирования внебюджетных средств, осуществления расходов, связанных с приносящей доходы деятельностью, направлениях и порядке использования средств, остающихся в распоряжении бюджетной организации»;
* Постановлением Министерства Образования Республики Беларусь от 21.07.2011г. № 99 «Об утверждении типовых форм договоров в сфере образования»;
* Инструкцией о порядке составления, рассмотрения и утверждения бюджетных смет, смет доходов и расходов внебюджетных средств бюджетных организаций, утверждённой постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 17.10.2013 г. № 66;
* Уставом учреждения образования.

1.2. Учреждение образования имеет право оказывать платные услуги в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением, Уставом учреждения образования.

**2. Порядок организации платных услуг**

2.1. Платные  услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности учреждения образования (в рамках основных образовательных программ, государственных образовательных стандартов, финансируемых из средств бюджета).

2.2.Оказание учреждением образования платных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг.

2.3. Учреждение образования самостоятельно определяет возможности и объём оказания платных услуг, исходя из наличия материальных и кадровых ресурсов, спроса на соответствующие платные услуги.

2.4. Учреждение образования может предоставлять следующие платные услуги:

дополнительное (сверх установленных учебными планами часов) обучение по отдельным предметам;

изучение (сверх установленных учебными планами часов) дополнительных предметов;

подготовка будущих первоклассников к обучению в учреждении образования;

платные услуги для взрослых (спортивные);

платные услуги для учащихся (спортивные).

2.5. Платные услуги могут оказываться только с согласия заказчика (законного представителя учащегося, взрослого)на основании их письменного заявления и договора о платных услугах.

2.6. Требования к оказанию платных услуг определяются по соглашению сторон.

2.7. Нагрузка на учащегося определяется с учетом запросов  их законных представителей в соответствии с требованиями Санитарных норм, правил и гигиенических нормативов.

2.8. Предоставление  услуг на платной основе  в учреждении образования оформляется договором о платных услугах между заказчиком (законным представителем учащегося, взрослого) и исполнителем (учреждением),  которым регламентируются условия и сроки их оказания, стоимость услуг и порядок ее изменения, права, обязанности и ответственность сторон.

2.9. Учреждениеобразования обязано обеспечить оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании платных услуг.

2.10.Учреждение образования должно обладать соответствующей материально-технической, учебно-методической базой, способствующей созданию условий для качественного предоставления платных услуг без ущемления реализации основной деятельности, в соответствии с требованиями СанПиН, гарантирующими охрану жизни и безопасности здоровья потребителя.

Для предоставления платных услуг допускается использовать учебные и другие помещения учреждения в часы, не предусмотренные расписанием учебных занятий в рамках основной деятельности.

**3.Порядок предоставления платных образовательных услуг**

3.1.При наличии в учреждении образования условий для организации предоставления платных услуг необходимо:

3.1.1. Изучить спрос заказчиков (законных представителей учащегося, взрослого) наоказание платных услуг.

3.1.2. Издать приказ об организации конкретных видов платных услуг, определяющий кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг, назначении должностных лиц, ответственных за выполнение организационно-методических и обслуживающих функций.

3.1.3. Утвердить план и программу платных услуг.

3.1.4. Разработать должностные инструкции работников, осуществляющих платные услуги.

3.1.5.Заключить договоры об оказании платных услуг с работниками, выразившими желание в свободное от основной работы время выполнять обязанности по предоставлению платных услуг и имеющими документ о среднем специальном или высшем образовании (диплом), в соответствии с настоящим Положением.

3.1.6. Составить списки учащихся, взрослых, желающих посещать платные услуги.

3.1.7. Составить графики работы педагогов, оказывающих платные услуги.

3.1.8.Организовать раздельный учет рабочего времени педагогических работников, ведущих основную образовательную деятельность, и педагогических работников, оказывающих платные услуги.

3.1.9. Обеспечить заказчика(законного представителя учащегося, взрослого) до заключения договора бесплатной, доступной и достоверной информацией об учреждении образования и оказываемых платных услугах.

 Информация, доводимая до заказчика должна находиться  в удобном для обозрения месте (в том числе на сайте учреждения) и содержать следующие сведения:

- виды платных услуг, в том числе перечень услуг, который включен в договор;

- стоимость платных услуг в соответствии с утвержденным прейскурантом цен (тарифов) на текущий год;

- форму договора на оказание платных услуг;

- сведения о режиме работы учреждения, режиме предоставления платных услуг (расписание).

3.2. Учреждение образованияобязано предоставить по требованию заказчика (законного представителя учащегося, взрослого) для ознакомления:

- Устав учреждения образования;

- образец договора на оказание платных услуг;

- другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

3.3. Договор на оказание платных услуг заключается в соответствии с Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 21 июля 2011 г. № 99 «Об утверждении типовых форм договоров в сфере образования».

3.5.Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится вучреждении образования, другой — у заказчика (законного представителя учащегося, взрослого).

3.6. Заказчик (законный представитель учащегося, взрослый)обязан оплачивать предоставляемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.7. Объем оказываемых платных услуг и их стоимость в договоре определяются по соглашению сторон.

3.8. Договор с заказчиком (законным представителем учащегося, взрослым) на оказание платных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать характер услуги, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности договаривающихся сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия. В течение оговоренного периода возможно внесение изменений и дополнений к договору путем заключения дополнительных соглашений.

**4. Формирование цен (тарифов) на платные услуги**

4.1. Формирование цен (тарифов) на платные  услуги основано на принципе полного возмещения затрат учреждению образования на оказание платных услуг, при котором цена складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.

Цены (тарифы) рассчитываются на основе плановых затрат, всех видов установленных налогов, платежей в соответствии с налоговым и бюджетным законодательством.

4.2. При формировании цен на платные услуги учитываются следующие виды затрат:

-оплата труда педагогических работников;

-начисление на оплату труда;

-приобретение предметов снабжения и расходных материалов;

-оплата коммунальных и эксплуатационных расходов.

4.3. Расчет цены платных услуг составляется централизованной бухгалтерией отдела образования, спорта и туризма  Мозырского райисполкома (далее - отдел) на основании предоставленных учреждением образования документов.

4.4.Цены (тарифы) на платные услуги, утверждаются приказом директора учреждения образования.

4.5. Оплата заказчиком (законным представителем учащегося) платных услуг осуществляется через отделения банковской системы или терминалы ежемесячно до 25 числа отчетного месяца на расчетный счетотдела согласно договора о платных услугах.

Взимание наличных денег не допускается!

4.6. Перерасчет стоимости за оказанные платные услуги в случае пропуска занятий учащимся производится только при наличии официального документа, подтверждающего уважительную причину отсутствия.

4.7. В случае пропуска занятий в течении месяца более 30% учащихсябез уважительной причины, группа закрывается.

4.8. При отсутствии педагога (по уважительной причине), а также в случае совпадения занятий с праздничными либо выходными днями, может осуществляться перенос занятий на основании приказа директора учреждения образования.

4.9. Заработная плата педагогам определяется исходя из фактически отработанного времени согласно табеля учета рабочего времени, который ежемесячно предоставляется учреждением образования в централизованную бухгалтериюотдела, и оплаты законных представителей учащихся за оказанные платные услуги, поступающей на расчетный счет отдела в полном объеме.

4.10. Лицо, ответственное за организацию в учреждении образования платных услуг, предоставляетвцентрализованную бухгалтерию отдела следующие документы:

- табель учета рабочего времени, составленный согласно журнала учета проведенных занятий;

- табель учета посещаемости;

- копии документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

**5. Учет порядок распределения доходов полученных**

**от оказания услуг на платной основе**

5.1. Бухгалтерский учет доходов и расходов от платных услуг ведется централизованной бухгалтерией отдела образования, спорта и туризма Мозырского райисполкома.

5.2. Бухгалтерский учет доходов и расходов организован на основании:

- Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных организаций, установленного постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 22.04.2010 N 50;

- Закона Республики Беларусь от 12.07.2013 N 57-З "О бухгалтерском учете и отчетности";

- Положения о порядке формирования внебюджетных средств, осуществления расходов, связанных с приносящей доходы деятельностью, направлениях и порядке использования средств, остающихся в распоряжении бюджетной организации, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19.07.2013 N 641;

- Инструкции о порядке бухгалтерского учета расходов в бюджетных организациях, утвержденной постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 31.12.2009 N 157.

5.3. Средства, поступившие от оказания платных услуг, расходуются в соответствии со сметами доходов и расходов внебюджетных средств, составленными и утвержденными согласно постановлению Министерства финансов Республики Беларусь от 30.01.2009 N 8 "О порядке составления, рассмотрения и утверждения бюджетных смет, смет доходов и расходов внебюджетных средств бюджетных организаций, бюджетных смет государственных внебюджетных фондов, а также внесения в них изменений и (или) дополнений".

5.4. Порядок распределения расходов по приносящей доходы деятельности устанавливается учетной политикой бюджетной организации в соответствии с Положением N 641.

5.5. Ежемесячно по каждому источнику доходов определяется сумма превышения доходов над расходами, которая остается в распоряжении учреждения образования.

5.6. Сумма превышения доходов над расходами, остающаяся в распоряжении учреждения образования, рассчитывается как разница между доходами от предпринимательской деятельности (доходами от иной приносящей доходы деятельности) по каждому источнику доходов, уменьшенными на суммы налогов, сборов (пошлин) и иных обязательных платежей, уплаченных в республиканский и местные бюджеты, государственные внебюджетные фонды, и фактическими расходами по каждому источнику доходов в пределах сметы.

5.7. Внебюджетные средства в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении учреждения образования, используются для:

- развития материально-технической базы учреждения образования;

-осуществления дополнительных выплат стимулирующего характера работникам учреждения образования;

- другие расходы.

5.8. Не использованные в отчетном финансовом году остатки средств, остающиеся на текущих (расчетных) счетах по учету внебюджетных средств, используются учреждением образования в очередном финансовом году.

**6.Ответственность сторон и контроль за организацией и предоставлением платных услуг**

6.1. Учреждение образования оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором о платных услугах.

6.2. Заказчик (законный представитель учащегося, взрослый) платных услуг обязан:

- оплатить стоимость услуги в сроки, указанные в договоре;

- выполнять иные требования, предусмотренные договором.

6.3. Кроме ответственности перед заказчиком (законным представителем учащегося, взрослым), учреждение образования несет ответственность:

- за жизнь и здоровье  учащихся, взрослых во время оказания платных услуг;

- за нарушение прав и свобод учащихся, взрослых и работников;

- за соблюдение законодательства о труде и охрану труда;

- за иные действия и бездействия, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

6.4. Руководитель учреждения образования несет персональную ответственность:

- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, при заключении договоров на оказание этих услуг;

- за организацию и качество платных услуг;

- за своевременностью оплаты платных услуг;

- за учетом наполняемости групп и учетом рабочего времени педагогов, оказывающих платные услуги;

- за результативность и целевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг.

**7. Заключение**

7.1. Настоящее Положение утверждается директором учреждения образования.

7.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения.

7.3. Отдел имеет право:

- осуществлять контроль соблюдения учреждением образования действующего законодательства в части организации платных услуг;

- приостанавливать деятельность учреждения образования по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности, противоречит настоящему Положению, а также действующему законодательству Республики Беларусь.

7.4. Контроль за качеством оказываемых платных услугах возлагается на заместителя директора по учебной работе Турчину Ирину Александровну.

|  |
| --- |
| Липская Е.В. |
| Буринская Н.Н. |
| Малькова Л.В. |
| Невмержицкая А.Н. |
| Струк Е.Г. |
| Реуцкая И.И. |
| Лобах В.В. |
| Чирич Ю.А. |
| Смычник С.М. |
| Лузько А.В. |
| Гусак Л.Б. |
| Штучко Н.В. |
| Музычук А.В. |
| Миличенко В.А. |
| Швер Т.И. |
| Иванова М.В. |
| Бобр Т.В. |
| Лузько Л.В. |
| Фицнер А.Л. |
| Тихонова О.Л. |
| Гусейнова Г.А. |
| Гусейнова Г.А. |
| Гусейнова Г.А. |
| Цыблиенко Т.И. |
| Карпович А.В. |
| Карпович А.В. |
| Карпович А.В. |
| Гелеверьева И.С. |
| Гелеверьева И.С. |
| Гелеверьева И.С. |
| Палий И.Н. |
| Палий И.Н. |
| Хоменок О.И. |
| Случич Е.В. |
| Пилипончик Е.Н. |
| Книга Т.П. |
| Книга Т.П. |
| Левковская М.Н. |
| Сенько Е.С. |
| Пашковская Л.Е. |
| Удовенко Н.В. |
| Тригуб М.Г. |
| Лашук Р.С. |
| Лашук Р.С. |
| Змушко А.А. |
| Змушко А.А. |
| Приходько Т.Н. |
| Карась Л.Н. |
| Болбас С.Н. |