УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

М.П.Капнина

16.05.2019

ИНСТРУКЦИЯ

Об организации пропускного режима в

Государственном учреждении образования

«Средняя школа №13 г.Мозыря»

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет организацию и общий порядок осуществления пропускного режима в государственном учреждении образования «Средняя школа №13 г.Мозыря»»  (далее – учреждение образования), в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций, кражи детей и других противоправных проявлений в отношении учащихся и работников учреждения образования.

**2. Организация пропускного режима**

2. Пропускной режим в учреждении образования осуществляется на основании приказа руководителя в соответствии с необходимыми требованиями безопасности.

3. Пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории учреждения образования. Пропускной режим в помещение учреждения образования предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности учреждения образования и определяет порядок пропуска учащихся и работников данного учреждения образования, граждан в административное здание учреждения.

4. Ответственность за осуществление пропускного режима в учреждении образования возлагается днем - на вахтёра, а ночью – на сторожа.

5. Контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на лиц, назначенных приказом руководителя учреждения образования.

6. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в учреждении образования, учащихся и их законных представителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории учреждения.

7. Работники учреждения образования, учащиеся и их законные представители должны быть ознакомлены с данным Положением.

С целью ознакомления посетителей учреждения образования с пропускным режимом и правилами поведения Положения размещается на официальном Интернет-сайте.

**3. Порядок пропуска учащихся, работников и посетителей в учреждение образования**

8. Пропускной режим в здании обеспечивается вахтёром.

9. Учащиеся, сотрудники и посетители проходят в здание через центральный вход.

**4. Пропускной режим для учащихся**

10. Вход в здание учреждения образования учащиеся осуществля в свободном режиме.

11.Доступ в здание учреждения учащихся начинается за 30 минут до начала занятий и заканчивается спустя 30 минут после окончания учебных занятий. Начало занятий в учреждении образования в 8.00- первая смена. 14.00- вторая смена. Учащиеся обязаны прибыть в учреждение образования не позднее 8.00-первая смена, 14.00-вторая смена

12. В случае опоздания без уважительной причины учащиеся пропускаются в учреждение образования с разрешения руководства  учреждения, классного руководителя.

13. Уходить из учреждения образования до окончания занятий обучающимся разрешается только на основании личного разрешения медицинского работника и представителя администрации в сопровождении законного представителя.

14. Выход учащихся из учреждения образования на занятия по физической культуре и здоровью (на стадион), экскурсии осуществляется только в сопровождении учителя.

15. Учащиеся, посещающие занятия по интересам, факультативные занятия, секции, а также участвующие во внеклассных и внеурочных мероприятиях допускаются в учреждение образования согласно расписанию занятий, мероприятий и при сопровождении учителя.

16. Проход учащихся в учреждение образования на дополнительные занятия после уроков (первая смена), до уроков (вторая смена) возможен по расписанию.

  17. Во время каникул учащиеся допускаются в учреждение образования согласно плану мероприятий на каникулах, утвержденному руководителем.

18.Учащимся запрещено приносить в учреждение и на её территорию с любой целью предметы и вещества, запрещенные к хранению и использованию в период пребывания в учреждении образования согласно приложению 1.

**5. Пропускной режим для работников учреждения образования**

18. Руководителю учреждения образования, заместителю руководителя по хозяйственной работе, лицам осуществляющим дежурство (сторожа, вахтёры) разрешён круглосуточный доступ в здание учреждения.

Доступ работников в здание учреждения в нерабочее время осуществляется с разрешения руководителя учреждения на основании докладных записок заместителей руководителя учреждения. Список лиц из числа работников учреждения, которым разрешён доступ в учреждение в нерабочее время, доводится до сведения сторожей (вахтёров), осуществляющих пропускной режим в учреждение

19. Педагогическим работникам должны быть в учреждении образования не позднее, чем за 15 минут до начала образовательного процесса.

20. В соответствии с расписанием, утвержденным руководителем, занятия конкретного учителя могут начинаться не с первого урока (во всех случаях учитель обязан прийти в учреждение образования не позднее, чем за 15 минут до начала его первого урока).

21. Педагогические работники, члены администрации обязаны заранее предупредить дежурного о времени запланированных встреч с отдельными законными представителями учащихся, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

22. Остальные работники приходят в учреждения образования в соответствии с графиком работы, утвержденным руководителем.

**6. Пропускной режим для законных представителей учащихся**

23. Законные представители учащихся могут быть допущены в учреждение образования при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

24. С педагогическими работниками законные представители учащихся могут встречаться после уроков или в экстренных случаях во время перемены.

25. Для встречи с педагогическими работниками или администрацией учреждения образования законные представители обучающихся сообщают вахтёру фамилию, имя, отчество учителя или представителя администрации, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится, записываются в «Журнале учета посетителей».

26. Законным представителям учащихся не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту вахтёру, а также с согласия разрешать вахтёру их осмотр.

27. Проход в учреждение образования по личным вопросам к представителям администрации учреждения образования возможен по их предварительной договоренности.

28. В случае не запланированного прихода в учреждение образования законных представителей учащихся, вахтёр выясняет цель их прихода и пропускает в учреждение образования только с разрешения администрации.

29. Законные представители учащихся, пришедшие встречать своих детей по окончании занятий, ожидают их на улице или у поста дежурного в учреждении образования.

**7. Пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей**

30. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие учреждение образования по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, после регистрации в «Журнале учета посетителей», и только в сопровождении представителя администрации учреждения образования.

31. Должностные лица вышестоящих организаций, организаций, осуществляющих контрольную и надзорную деятельность, прибывшие в учреждение образования с целью осуществления проверки (мониторинга), пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность либо распорядительного документа, подтверждающего причину прибытия после регистрации в «Журнале учета посетителей», и только в сопровождении представителя администрации учреждения образования.

32. Группы лиц, посещающих учреждение образования для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание учреждения образования при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, утвержденным руководителем учреждения образования.

33. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с пропуском посетителей в здание учреждения образования, дежурный действует по указанию руководителя учреждения образования или его заместителя.

**8. Ведение документации по пропускному режиму**

34. Данные о посетителях фиксируются в журнале регистрации посетителей.

35. Журнал регистрации посетителей заводится в начале учебного года и ведется до начала нового учебного года.

Форма журнала регистрации посетителей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Время прихода | Время ухода | Ф.И.О. посетителя | Цель посещения  (к кому прибыл) | Подпись |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

36. Журнал должен быть прошит, пронумерован, скреплен печатью и подписью руководителя учреждения образования с ее расшифровкой. На первой странице журнала делается запись «Начат:\_\_\_\_\_\_» и «Окончен:\_\_\_\_.

37. Замена, изъятие страниц из журнала регистрации посетителей запрещены.

38. Дежурство по пропускному режиму осуществляется согласно графику, утвержденного руководителем учреждения образования. Копия графика должна находиться на вахте.

**8. Пропускной режим для транспорта**

39. Проезд служебного автотранспорта (вывоз твёрдых бытовых отходов, доставка продуктов, иное) осуществляется согласно графику. Служебный автотранспорт по доставке оборудования и материалов пропускается на территорию учреждения образования после предъявления товарно-транспортной накладной и(или) путевого листа.

 40. Допуск без ограничений на территорию учреждения образования разрешается автотранспорту экстренных и аварийных служб, а также обслуживающих учреждение образования (скорой медицинской помощи, пожарной службы, отдела внутренних дел и т.д.) при сопровождении их представителями администрации учреждения образования или ответственным лицом за пропускной режим.

41. Личный автотранспорт на территорию учреждения образования не пропускается.

42. В выходные, праздничные дни и в ночное время суток допуск автотранспорта на территорию учреждения образования осуществляется с письменного разрешения руководителя учреждения образования с обязательным указанием фамилии, имя, отчества посетителей, времени нахождения автотранспорта на территории учреждения, цели нахождения.

43. Обо всех случаях длительного нахождения на территории или в непосредственной близости от учреждения образования, транспортных средств, вызывающих подозрение, дежурный информирует руководителя учреждения образования и при необходимости, по согласованию с руководителем учреждения образования информирует отдел внутренних дел Мозырского райисполкома.

44. В случае возникновения нештатной ситуации дежурный действует по указанию руководителя учреждения образования или его заместителя.

**9. Пропускной режим при осуществлении ремонтных работ работниками сторонних организаций**

45. Доступ в здание учреждения образования должностных лиц обслуживающих организаций осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность, регистрации данных должностных лиц в журнале регистрации посетителей с указанием цели посещения.

46. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещение учреждения образования вахтёром или сторожем для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению руководителя учреждения.

47. Доступ в здание учреждения образования персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций разрешён круглосуточно.

**10. Пропускной режим при возникновении чрезвычайных (аварийных) ситуаций или ликвидации их последствий**

48.При стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях, а также при внезапном возникновении состояний, требующих экстренного или неотложного медицинского вмешательства, специальный транспорт пропускается на территорию учреждения беспрепятственно**.**

49. Пропускной режим в здание учреждения образования в период чрезвычайных ситуаций ограничивается согласно приказу или распоряжению руководителя учреждения образования, кроме задействованных в ликвидации чрезвычайной ситуации.

50. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации пропускной режим возобновляется и осуществляется в обычном режиме, в соответствии с настоящим Положением.

**11. Порядок эвакуации учащихся, сотрудников и посетителей**

49. Порядок оповещения, эвакуации учащихся, посетителей, работников из помещения школы при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и т.д.) разрабатывается ответственным лицом и утверждается руководителем учреждения образования.

50. По установленному сигналу оповещения все учащиеся, посетители, работники учреждения образования эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации, размещенном на каждом этаже учреждения образования на видном и доступном месте.

51. Пропуск посетителей в помещение учреждения прекращается. Работники учреждения образования и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный доступ в здание учреждения образования.

Заместитель директора по учебной работе И.А.Куприенко

Приложение 1

к инструкции об

организации

пропускного режима

**Перечень предметов и веществ, запрещенных к хранению и использованию учащимися в период пребывания в учреждении образования**

1.Алкогольные, слабоалкогольные напитки или пиво, жидкости для электронных систем курения, систем для потребления табака.

2.Огнестрельное оружие любого вида, газовое оружие, боеприпасы любого вида или взрывчатые вещества (либо их имитаторы или муляжи).

3. Спички, зажигалки, легковоспламеняющиеся вещества.

4.Аэрозольные баллончики, с веществами раздражающего действия.

5.Холодное оружие, колющие, рубящие, режущие предметы (либо их имитаторы или муляжи).

6.Химические и ядовитые вещества.

7.Наркотические средства, психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги, токсичные или другие одурманивающие вещества.

8.Принадлежности для азартных игр.

**АЛГОРИТМ   ДЕЙСТВИЙ**

**ПРИ   ОБНАРУЖЕНИИ ПОДОЗРИТЕЛЬНЫХ   ПРЕДМЕТОВ.**

Если Вам на глаза попался подозрительный, явно оставленный без присмотра предмет (мешок, сумка, коробка и т.д.), из него торчат провода, слышен звук тикающих часов, не подходите близко к ним, ни в коем случае их не трогайте, а тем более не вскрывайте до осмотра.

*Ваши действия:*

* отойдите на безопасное расстояние;
* жестами или голосом предупредите окружающих о возможной опасности;
* немедленно сообщите об обнаруженном предмете в милицию по телефону «102» или РОЧС по телефону «101» и действуйте только в соответствии с полученными рекомендациями;
* до приезда милиции и специалистов не подходите к подозрительному предмету, не предпринимайте самостоятельных действий по его обезвреживанию.

*Если Вы обнаружили подозрительный предмет возле дома,*

*то Ваши действия:*

* сообщите о находке в милицию по телефону «102» или в РОЧС по телефону «101»;
* запомните подозрительных лиц, находившихся в этот момент возле дома или проходивших по улице;
* зафиксируйте время обнаружения находки;
* не позволяйте другим людям касаться, поднимать, сдвигать с места, перекатывать, переносить найденный предмет.

*В транспорте:*

* сообщите об этом немедленно водителю этого транспортного средства;
* выйдите из транспортного средства на ближайшей остановке.

*Если Вы стали свидетелем подозрительных действий лиц (доставка в жилые дома неизвестными подозрительных на вид емкостей, упаковок, мешков и т.п.) Ваши действия:*

* не привлекайте к себе внимание лиц, действия которых показались Вам подозрительными;
* сообщите о происходящем по телефону «102»;
* попытайтесь запомнить предметы лиц, вызвавших подозрение, записать номера их машин;
* до приезда милиции или других правоохранительных органов не предпринимайте никаких активных действий, после прибытия сотрудников указанных подразделений сообщите более подробно всю, ставшую Вам известной, информацию.

*Признаками взрывного устройства могут быть:*

* обнаружение в общественных местах, транспорте и любых других местах бесхозных портфелей, чемоданов, сумок, коробок, ящиков и т.п.;
* наличие у обнаруженных предметов характерного вида штатных боеприпасов;
* исходящий от предметов резкий запах горюче-смазочных материалов, растворителей, звук работающего часового механизма;
* наличие у предмета деталей (элементов), явно не соответствующих их прямому назначению;
* соединение предметов с объектами окружающей обстановки с помощью растяжек, проволоки, лески и т.п.;
* провода или изоляционная лента, виднеющиеся на этом предмете.

*ПОМНИТЕ!*

Под безобидными игрушками, привлекательными предметами могут скрываться взрывные устройства.

*ВНИМАНИЕ:*

|  |
| --- |
| Категорически запрещается касаться, поднимать, сдвигать с места,                перекатывать, переносить найденные предметы. |