**Государственное учреждение образования «Средняя школа №13 г. Мозыря»**

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**

**государственного учреждения образования**

**«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 13 Г.МОЗЫРЯ»**

**на 2022-2025 годы**

**Одобрен на профсоюзном**

**собрании 31 мая 2022 года, протокол № 2**

**Мозырь**

**2022**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Название раздела | Номер страницы |
| 1 | Раздел I «Общие положения» | стр. 4 |
| 2 | Раздел II «Организация, нормирование и оплата труда» | стр. 7 |
| 3 | Раздел III «Правовое обеспечение трудовых отношений, развитие социального партнерства» | стр. 13 |
| 4 | Раздел IV «Гарантии занятости» | стр. 19 |
| 5 | Раздел V «Охрана труда» | стр. 25 |
| 6 | Раздел VI «Социальные гарантии, жилищно-бытовые условия, охрана здоровья и организация отдыха работников организаций системы образования» | стр. 29 |
| 7 | Раздел VII «Правовые гарантии деятельности Профсоюза и его профсоюзного актива» | стр. 31 |
| 8 | Раздел VIII «Сохранение интересов работников при проведении приватизации» | стр. 34 |
| 9 | Раздел IX «Организация выполнения соглашения и контроль, ответственность сторон» | стр. 34 |
| 10 | Приложение 1 «Положение о премировании» (за высокие достижения) | стр. 37 |
| 11 | Приложение 2 «Положение о надбавках» | стр. 53 |
| 12 | Приложение 3 «Положение о надбавках» (характер труда) | стр. 64 |
| 13 | Приложение 4 «Положение об оказании материальной помощи» | стр. 67 |
| 14 | Приложение 5 «Об осуществлении единовременной выплаты на оздоровление» | стр. 72 |
| 15 | Приложение 6 «Перечень работников, которым устанавливается суммированный учет рабочего времени» | стр. 74 |
| 16 | Приложение 7 «Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение средств индивидуальной защиты по установленным нормам» | стр. 75 |
| 17 | Приложение 8 «Перечень вложений, входящих в аптечку первой помощи универсальную» | стр. 79 |
| 18 | Приложение 9 «Перечень кабинетов и помещений,  в которых находится аптечка первой помощи универсальная» | стр. 81 |
| 19 | Приложение 10 «Перечень профессий, подлежащих обязательным предварительным и периодическим медицинским осмотрам» | стр.82 |
| 20 | Приложение 11 «План мероприятий по охране труда» | стр. 83 |
| 21 | Приложение 12 «Перечень профессий и работ, связанных с загрязнением, на бесплатную выдачу мыла в количестве 400 г в месяц согласно постановлению Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 декабря 2008 № 208 «О нормах и порядке обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами», при наличии финансирования» | стр. 85 |
| 22 | Приложение 13 «Перечень должностей и профессий работников, во время отсутствия которых требуется выполнение их обязанностей» | стр.86 |

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**

**государственного учреждения образования «Средняя школа №13 г.Мозыря» на 2022-2025 годы**

**РАЗДЕЛ I «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ»**

1. Настоящий коллективный договор (далее – Договор) заключен между работниками государственного учреждения образования «Средняя школа №13 г.Мозыря» от имени которых выступает первичная профсоюзная организация государственного учреждения образования «Средняя школа №13 г.Мозыря» Белорусского профессионального союза работников образования и науки (далее – Профком), в лице председателя Профкома Юрченко Алеси Анатольевны, и государственное учреждение образования «Средняя школа №13г.Мозыря» (далее – Наниматель), в лице уполномоченного должностного лица Нанимателя Капниной Марины Петровны (далее – Стороны).

2. Договор заключается всоответствии с Конституцией Республики Беларусь, Трудовым кодексом Республики Беларусь, Указом Президента Республики Беларусь от15июля 1995 г. №278«О развитии социального партнерства вРеспублике Беларусь», другими законодательными актами Республики Беларусь, Генеральным соглашением между Правительством Республики Беларусь, республиканскими объединениями нанимателей и профсоюзов на 2019-2024 годы, Соглашением между Министерством образования Республики Беларусь и Белорусским профессиональным союзом работников образования и науки на 2019–2025 годы, Соглашением между главным управлением образования Гомельского облисполкома и Гомельской областной организацией Белорусского профессионального союза работников образования и науки на 2022-2025 годы, Соглашением между отделом образования районного исполнительного комитета и Мозырской районной организацией Белорусского профессионального союза работников образования и науки на 2022-2025 годы.

Стороны признают обязательными для исполнения нормы вышеуказанных соглашений.

3. Коллективный договор является локальным правовым актом, регулирующим трудовые и социально-экономические отношения между Нанимателем и работниками на 2022—2025 годы.

4. Целью Договора является обеспечение устойчивого социально-экономического положения организации и надлежащего уровня оплаты труда работников, обеспечивающего им и их семьям свободное и достойное существование, полной и эффективной занятости работников, здоровых и безопасных условий труда, других условий, вытекающих из трудовых отношений.

5. Наниматель признает Профком полномочным представителем работников учреждения образования в коллективных переговорах по заключению, изменению и (или) дополнению, выполнению Договора.

6. Договор вступает в силу с момента подписания (31.05.2022, протокол №2)и действует до заключения нового коллективного договора, но не более трех лет.

С согласия сторон действие Коллективного договора может продлеваться на срок не более трех лет и не более одного раза. Продление срока действия Коллективного договора оформляется дополнительным соглашением к нему.

7.Изменения и (или) дополнения в Договор вносятся по взаимному согласию Сторон в порядке, аналогичном порядку заключения Договора.

8.Действие коллективного договора распространяется на нанимателя и работников – членов Профсоюза, от имени которых онзаключался.

Положения коллективного договора о рабочем времени и времени отдыха, регулировании внутреннего трудового распорядка, нормах труда, формах, системах, размерах оплаты труда, сроках выплаты, охране труда, гарантиях и компенсациях, предоставляемых в соответствии с законодательством, применяются в отношении всех работников организации.

Действие иных положений коллективного договора, улучшающих положение работников в сравнении с действующим законодательством, применяется только в отношении членов Профсоюза, если иные порядок и условия распространения действия таких положений коллективного договора на указанных работников не определены коллективным договором.

Работники организации, не являющиеся членами Профсоюза, не вправе претендовать на гарантии и льготы, защиту трудовых прав и законных интересов, предоставляемых профсоюзом.

9. Стороны обязуются принимать необходимые меры для разрешения конфликтных ситуаций путем переговоров на основе взаимного уважения. В случае возникновения коллективных трудовых споров предъявление требований осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

Все спорные вопросы по толкованию и реализации настоящего Договора решаются Сторонами.

10. Письменное предложение одной из Сторон о проведении переговоров, о внесении изменений и (или) дополнений в Договор рассматривается другой стороной в двухнедельный срок.

Разногласия сторон рассматриваются на совместном заседании Профкома и представителей Нанимателя.

Договор подписывается представителями Сторон после одобрения его на собрании коллективаработников учреждения образования.

Принятые изменения и (или) дополнения в Договор оформляются приложением к нему и являются его неотъемлемой частью.

11. Требования о проведении переговоров по заключению Договора на следующий период направляются одной из Сторон не позднее чем за два месяца до истечения срока действия Договора.

При заключении Договора срок ведения коллективных переговоров не может превышать одного месяца.

12. Стороны не вправе в течение срока действия Договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

В случае реорганизации Сторон Договора их права и обязанности сохраняются до завершения процесса реорганизации, если иное не установлено законодательством.

В случае переименования Сторон Договора он продолжает действовать.

При ликвидации Сторон Договор сохраняет свое действие в течение всего времени ликвидации.

За уклонение от участия в переговорах, нарушение или невыполнение обязательств, принятых в соответствии с Договором, нарушение законодательства о труде, Стороны несут ответственность в соответствии сзаконодательством.

13. Договор подписывается в 5-ти экз. и хранится в регистрирующем органе – 1 экз., у Нанимателя – 1 экз., в Профкоме – 1 экз., в районной организации профсоюза – 1 экз., 1 экз. подписанного и зарегистрированного Договора размещается на стенде учреждения образования для постоянного свободного ознакомления с ним работников.

14. Наниматель обязуется зарегистрировать Договор, а также внесенные в него изменения и (или) дополнения после подписания его Сторонами в Мозырском районном исполнительном комитете.

15. Стороны определились регулярно освещать на стенде промежуточные и итоговые результаты выполнения Договора.

**РАЗДЕЛ II «ОРГАНИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА»**

16. **Наниматель обязуется:**

16.1. Доводить до сведения работников нормативные правовые акты по вопросам организации и оплаты труда в течение 2 дней с момента получения информации. Разъяснять их содержание, права и обязанности работников.

16.2. Способствовать созданию условий педагогическим работникам для осуществления методической работы и совершенствования научно-методического обеспечения преподавания учебных предметов (учебных дисциплин) и образовательного процесса в целом.

16.3.Осуществлять контроль за проведением аттестации педагогических работников в соответствии с Инструкцией о порядке проведения аттестации педагогических работников системы образования (кроме педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава), утв.Постановлением Министерства Республики от 22.08.2021 №101 с внесенными изменениями и дополнениями.

**17. Профком обязуется:**

17.1. Принимать участие в разработке проектов документов, касающихся условий, организации, нормирования и оплаты труда.

17.2. Оперативно доводить до сведения работников учреждения образования документы, разъяснения, инструктивные письма.

17.3. По мере необходимости давать разъяснения по актуальным вопросам оплаты, нормирования и условий оплаты труда идоводить их в письменном виде до работников учреждения образования.

**18. Стороны пришли к соглашению:**

18.1. Все вопросы нормирования, оплаты труда, а также премирования, установления надбавок стимулирующего характера (далее материальное стимулирование труда) и оказания материальной помощи, осуществление единовременной выплаты на оздоровление решаются нанимателем (уполномоченным должностным лицом нанимателя) по согласованию с профсоюзным комитетом.

При согласовании с профсоюзным комитетом необходимо указать номер постановления, дату заседания профсоюзного комитета.

18.2. Производить премирование работников в соответствии с Положением о премировании, которое утверждается нанимателем по согласованию с профсоюзным комитетом после его одобрения на собрании коллектива работников и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

Для обеспечения гласности и объективности в вопросах распределения средств материального стимулирования труда и средств на оказание материальной помощи,осуществления единовременной выплаты на оздоровление в учреждении образования создается комиссия по распределению мер стимулирования труда с обязательным включением в их состав представителей Профсоюза.

При распределении надбавок, средств материального стимулирования труда учитывается осуществление учителями классного руководства, руководства методическим объединением, наставничества, организационно-воспитательной работы и т.д. в порядке и на условиях, соответствующих Положениям, являющимися приложениями к данному Договору.

Выплаты из средств материального стимулирования труда и средств на оказание материальной помощи и осуществления единовременной выплаты на оздоровление осуществляются на основании приказовнанимателя, согласованных с профсоюзным комитетом.

18.3. Производить единовременные выплаты к Почетным грамотам, Грамотам, Благодарностям и другим отраслевым и ведомственным наградам из фонда премирования при награждении:

18.3.1. Почетной грамотой отдела образования Мозырского райисполкома в размере двух базовых величин;

18.3.2. Благодарностью отдела образования Мозырского райисполкома в размере одной базовой величины;

18.3.3. Почетной грамотой Мозырского райисполкома, Мозырского районного Совета депутатов (при отсутствии их собственного финансирования) -трех базовых величин;

18.3.4. Почетной грамотой Гомельского областного исполнительного комитета, Гомельского областного Совета депутатов (при отсутствии их собственного финансирования) -пяти базовых величин;

18.3.5. Благодарностью Гомельского областного исполнительного комитета, Гомельского областного Совета депутатов (при отсутствии их собственного финансирования) -трех базовых величин;

18.3.6. Благодарностью Мозырского райисполкома, Мозырского районного Совета депутатов (при отсутствии их собственного финансирования) – двух базовых величин;

18.3.7. Почетной грамотой главного управления образования Гомельского облисполкома – трех базовых величин;

18.3.8. Грамотой Министерства образования Республики Беларусь- четырех базовых величин;

18.3.9. Почетной грамотой Министерства образования Республики Беларусь – пяти базовых величин;

18.3.10. Нагрудным знаком Министерства образования Республики Беларусь «Выдатнiк адукацыi» - семи базовых величин.»

18.4. Премирование руководителя учреждения образования, установление надбавок стимулирующего характера, оказание материальной помощи осуществляется отделом образования Мозырского районного исполнительного комитета из средств организации по согласованию с комитетом Профсоюза, вышестоящим для первичной профсоюзной организации, в которой этот руководитель состоит на профсоюзном учете.

Премировать руководителя учреждения образования за педагогическую деятельность в соответствии с Положением о премировании учреждения образования.

В случае если на работника возложена обязанность по замене отсутствующего руководителя, то приказы о его поощрении за указанный период подлежат согласованию с комитетом Профсоюза вышестоящим для первичных организаций, в которых такой работник состоит на профсоюзном учете.

18.5. Дополнительное премирование работников за счет внебюджетных средств от приносящей доходы деятельности осуществляется в соответствии с Договором по согласованию с профсоюзным комитетом .

18.6. Неиспользованные средства, предусмотренные на оплату труда (за исключением единовременной выплаты на оздоровление, материальной помощи) рассчитываются ежемесячно с нарастающим итогом с начала года. Информация о наличии и размере неиспользованных средств ежемесячно доводится до сведения руководителей учреждений системы образования и соответствующих комитетов Профсоюза информационной запиской свободной формы за подписью главного бухгалтера или руководителя планово-экономического отдела бухгалтерской службы.

Неиспользованные средства, предусмотренные на оплату труда, направляются только на премирование работников в соответствии с коллективным договором и Положением о премировании организации.

18.7. Распределение объема педагогической нагрузки (включая часы педагогической деятельности, в части реализации содержания образовательных программ, организационно-воспитательной работы и дополнительного контроля учебной деятельности учащихся) педагогическим работникам производится нанимателем по согласованию с профсоюзным комитетом.

Наниматель осуществляет учет, контроль и несет ответственность за выполнение ее каждым педагогическим работником в полном объеме.

Предварительное распределение объема педагогической нагрузки на предстоящий учебный год осуществляется и доводится до сведения работников до начала трудовых отпусков в летний период.

Нагрузка менее чем на ставку устанавливается с письменного согласия работника, кроме случаев, когда работник по трудовому договору (контракту) принят на условиях неполного рабочего времени.

Режим рабочего времени педагогических работников, которым определяется объем педагогической нагрузки за ставку, устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором с учетом семейного положения этих работников, состояния их здоровья и т.д.

Расписание учебных занятий формируется в соответствии с законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором и согласовывается с профсоюзным комитетом.

18.8. Правила внутреннего трудового распорядка, должностные (рабочие) инструкции, графики работ (сменности), расписания учебных занятий, другие локальные правовые акты согласовываются с профсоюзным комитетом в порядке, установленном Договором.

18.9. При наличии финансовой возможности за время вынужденного простоя не по вине работника (отмена учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим показаниям и другие обстоятельства) оплата производится в размере 100 % установленного ему оклада, надбавки за работу по контракту, надбавки за стаж работы в бюджетных организациях, надбавки за специфику работы в сфере образования, в порядке, определяемом коллективным договором. В случае выполнения работниками в этот период другой работы в соответствии с их функциональными обязанностями оплата труда производится им в полном объеме.

18.10. Производить выплату заработной платы 2 раза в месяц: 25 числа – за первую половину текущего месяца и 14 числа – окончательный расчет за предыдущий месяц.

Окончательный расчет за отработанный месяц производить не позднее двух недель следующего месяца. Заработная плата, выплаченная с задержками более одного месяца, индексируется в соответствии с законодательством.

Заработная плата, излишне выплаченная работнику нанимателем, в том числе при неправильном применении закона, не может быть взыскана за исключением случаев счетной ошибки.

Выдавать работникам расчетные листки не позднее, чем за 2 (два) дня до срока выплаты заработной платы.

При совпадении срока выплаты зарплаты с выходными и праздничными днями зарплату выплачивать накануне.

18.11.Производить выплату среднего заработка за время трудового отпуска не позднее, чем за два дня до начала отпуска.

В случае невыплаты работнику в установленный срок среднего заработка за время трудового отпуска он имеет право продолжить работу (перенести отпуск), письменно уведомив об этом нанимателя.

18.12.Суммы, не выплаченные работнику за прошлые периоды ивзысканные в соответствии с законодательством, выплачиваются работнику с учетом их индексации в соответствии сЗаконом Республики Беларусь «Об индексации доходов населения с учётом инфляции».

18.13. При введении новых условий оплаты труда, невозможности своевременного исчисления оплаты труда в новых размерах производить повышенное авансирование работников по согласованию с соответствующим финансовым органом с последующим перерасчетом заработной платы.

18.14.Конкретные размеры и порядок выплаты доплаты за особые условия труда работникам учреждения образования, имеющих классы интегрированного обучения, регулируются Договором, а их руководителям –органом, уполномоченным заключать с ними контракт, по согласованию с профсоюзным комитетом.

18.15.Установить в качестве дополнительных мер стимулирования труда гарантии работникам из числа выпускников учреждений, получившим профессионально-техническое, среднее специальное, высшее, послевузовское образование с учетом объема и качества выполняемых работ, проявленной инициативы в первые три года работы:

- ходатайство перед организациями о выделении съемного, арендного жилья и мест в общежитии;

- материальные выплаты согласно приложениям коллективного договора.

18.16. Установить в организации шестидневную рабочую неделю с выходным днем воскресенье.

18.17. Привлечение отдельных работников к работе в государственные праздники, выходные и праздничные дни допускается в случаях, предусмотренных законодательством с согласия работника (за исключением случаев, предусмотренных статьей 143 Трудового кодекса Республики Беларусь) с оформлением приказа Нанимателя, в котором указываются основания привлечения к этой работе, сроки, условия оплаты и (или) предоставления другого дня отдыха в соответствии со статьей 69 Трудового кодекса Республики Беларусь.

18.18. За нарушение без уважительных причин сроков выплаты заработной платы, установленныхДоговором, уполномоченные должностныелица нанимателя несут ответственность в соответствии сзаконодательством.

Персональная ответственность руководителя учреждения образования за несвоевременность выплаты заработной платы работникам предусматривается в трудовом договоре (контракте), заключаемом с ним органом, уполномоченным управлять государственным имуществом.

18.19.На период отсутствия учителей по причине командировки, болезни, направления на повышение квалификации, совмещающих работу с обучением, находящихся в трудовых отпусках в течение учебного года и в других случаях, предусмотренных законодательством, производится их замена. Оплата часов замены производится за фактически проведенные часы на основании приказа руководителя учреждения образования.

18.20. Работа учителей в шестой школьный день планируется в соответствии с планами воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы, расписаниями работы объединений по интересам, спортивных секций, спортивных залов, факультативных, стимулирующих, поддерживающих занятий, консультаций, приказами нанимателя.

18.21.Руководитель (заместитель) имеют право на выполнение в рабочее время оплачиваемой педагогической деятельности в части реализации образовательных программ по месту основной работы только после обеспечения педагогических работников учреждения образования объемом педагогической нагрузки в соответствии с условиями, на которых они приняты на работу.

18.22. После отпуска по беременности и родам,отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет Наниматель обязан предоставить работнику прежнюю педагогическую нагрузку в объеме часов не менее, чем до его ухода в указанные социальные отпуска.

18.23.Часы организационно-воспитательной работы в виде классного руководства поручаются работникам, имеющим статус молодого специалиста только с их согласия.

18.24. Постоянно анализировать уровень оплаты труда низкооплачиваемых категорий работников для своевременного принятия соответствующих мер.

18.25.Перечень категорий работников, кому устанавливается суммированный учет рабочего времени в соответствии с перечнем (Приложение № 6к Договору).

**РАЗДЕЛ III «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ, РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА»**

**19. Наниматель обязуется:**

19.1. Утверждать локальные правовые акты (правила внутреннего трудового распорядка (далее – ПВТР), графики работ (сменности) и трудовых отпусков работников, расписание учебных занятий, должностные (рабочие) инструкции работников, приказы о материальном стимулировании работников (об установлении надбавок, распределении неиспользованных средств по фонду заработной платы, о выделении материальной помощи и другие) по согласованию с профсоюзным комитетом.

19.2. Приглашать председателя профсоюзного комитета на все совещания, проводимые Нанимателем.

19.3. Своевременно информировать коллектив работников об изменениях в законодательстве Республики Беларусь, касающихся вопросов условий организации, нормирования, охраны и оплаты труда, социально-экономического положения работников отрасли.

19.4. Направлять профсоюзному комитету проекты локальных правовых актов, иных документов, регулирующих жизнь коллектива работников, социально-экономические и трудовые отношения для согласования.

19.5. При решении затрагивающих интересы работников вопросов привлекать делегированных Профкомом представителей к разработке проектов соответствующих решений, согласовывать их с Профкомом, принятие решений осуществлять с согласия Профкома и (или) на основании его представлений.

Предусматривать данный порядок другими локальными правовыми актами.

19.6. Включать делегированных Профкомом представителей в составы создаваемых комиссий, деятельность которых затрагивает права и законные интересы работников.

**20. Профком обязуется:**

20.1. Оказывать помощь нанимателю в обучении работников по вопросам законодательства о труде, профессиональных союзах, об охране труда, о социальном партнерстве, разработке локальных правовых актов.

Принимать участие в совещаниях и семинарах, проводимых Нанимателем, консультировать по соответствующим вопросам законодательства Республики Беларусь.

20.2.Осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства о труде, об охране труда.

Участвовать в проведении комплексных проверок по соблюдению законодательства о труде, об охране труда.

20.3. Осуществлять защиту прав и законных интересов членов Профсоюза, консультировать их по вопросам законодательства о труде, давать мотивированные ответы на жалобы, заявления, рассматривать предложения.

В соответствии с законодательством по просьбе членов профсоюза обращаться в суд с исковыми заявлениями в защиту их трудовых и социально-экономических прав, представлять в суде их интересы.

20.4. Обеспечивать доступ работников к полной и достоверной информации о работе Профкома.

20.5.Проекты документов, которые утверждаются по согласованию с Профкомом, рассматривать на заседаниях Профкома после их представления Нанимателем.

**21. Стороны пришли к соглашению:**

21.1.Локальные правовые акты по вопросам оплаты, нормирования и охраны труда, трудовых правоотношений и другим вопросам, касающимся трудовых, социально-экономических прав работников учреждения образования, принимаются нанимателем по согласованию с профсоюзным комитетом.

21.2.Предоставлять возможность участия в семинарах, совещаниях, проводимых одной из сторон по вопросам, касающимся трудовых, социально-экономических прав и профессиональных интересов работников организаций системы образования, представителей другой Стороны.

21.3. Не реже одного раза в год проводить совместные мониторинги практики применения и соблюдения законодательства о труде, об охране труда, в том числе аттестации педагогических работников с последующим рассмотрением итогов на совместных заседаниях Нанимателя и Профкома.

Установить, что Наниматель осуществляет беспрепятственный допуск представителей профсоюза в учреждение образования для осуществления общественного контроля за соблюдением законодательства о труде, об охране труда, профсоюзах, выполнением коллективного договора в форме проверок, мероприятий по наблюдению, анализу, мониторингу, в иных формах, не связанных с проведением проверок, и для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством.

21.4.Наниматель имеет право в порядке, предусмотренном статьей 32 Трудового кодекса, в связи с обоснованными производственными, организационными или экономическими причинами изменить существенные условия труда работника при продолжении им работы по квалификации, должности служащего(профессии рабочего), определенным в трудовом договоре (контракте), по согласованию с комитетом Профсоюза.

Изменением существенных условий труда признается изменение системы оплаты труда, режима рабочего времени, включая установление или отмену неполного рабочего времени, изменение объема педагогической работы педагогическим работникам, которым установлены нормы часов педагогической нагрузки за ставку, разряда, изменений гарантий, уменьшение размеров оплаты труда, предложение о заключении контракта с работником, работающим по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, а также других условий, устанавливаемых в соответствии с Трудовым кодексом.

Наниматель обязан предупредить работника об изменении существенных условий труда письменного не позднее чем за один месяц.

Предупреждать за один месяц педагогических работников, подлежащих аттестации согласно Инструкции о порядке проведения аттестации педагогических работников системы образования (кроме педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава учреждений высшего образования) о возможном изменении существенных условий труда в случае не подтверждения имеющейся категории по итогам аттестации.

Индивидуальные споры по установлению и изменению существенных условий труда разрешаются Профкомом, комиссией по трудовым спорам.

21.5. Комиссия по трудовым спорам (ст. 235 Трудового кодекса) ежегодно образуется из равного числа представителей профсоюза и Нанимателя сроком на один год.

21.6. Работник имеет право на получение от Нанимателя информации, касающейся трудовых и связанных с ними отношений, в том числе на получение по письменному заявлению документов о его работе, заработной плате, предусмотренных законодательством, и в установленные им сроки.

21.7. Наниматель создает условия для совмещения работы с обучением работникам, получающим общее среднее образование, специальное на уровне общего среднего образования, профессионально-техническое, среднее специальное, высшее, послевузовское образование, а также для прохождения профессиональной подготовки, повышения квалификации, стажировки и переподготовки. При установлении более высокой квалификации (разряда, класса, категории и др.) по должности служащего (профессии рабочего), продвижении по работе учитывается получение работником образования, наличие ученой степени, ученого звания.

Направление для получения образования оформляется приказом нанимателя, а в случае направления на обучение за счет средств нанимателя – также соответствующим договором в сфере образования.

Работникам, получающим среднее специальное, высшее образование в вечерней или заочной форме получения образования, при отсутствии направления нанимателя либо иных оснований, предусмотренных коллективным или трудовым договором, предоставлять по их желанию гарантии, предусмотренные статьей 215 Трудового кодекса, а также отпуска в связи с получением образования без сохранения заработной платы продолжительностью, предусмотренной статьей 216 Трудового кодекса.

21.8. Предоставлять трудовой отпуск по желанию работника в летнее или другое удобное время в соответствии с законодательством о труде.

21.9. При наличии у работника путевки на санаторно-курортное лечение, при необходимости сопровождать ребенка на стационарное лечение в лечебные учреждения, в течение учебного года в период, не совпадающий с трудовым отпуском, предоставлять ему трудовой отпуск, а в случае его использования — отпуск без сохранения заработной платы.

21.10. Наниматель не вправе принудить работника без его согласия куходу в отпуск без сохранения заработной платы.

21.11.По письменной просьбе работника наниматель предоставляет ему социальный отпуск без сохранения заработной платы по семейно-бытовым причинам следующей продолжительностью:

1) необходимость прохождения лечения в лечебно-профилактических и оздоровительных учреждениях - на срок лечения;

2) необходимость ухода за больным членом семьи (родители, дети, родные братья, сестры) на основании заключения медицинского учреждения, а также сопровождения его на лечение;

3) смерть члена семьи, близкого родственника - 3 дня;

4) бракосочетание самого работника, его детей, внуков - 5 дней;

5) рождение детей, внуков - 1 день;

6)первый учебный день детей или внуков-первоклассников -1 день;

7) юбилейная дата (40, 50, 55, 60 и т.д.) -1 день;

8) для работы над диссертацией, подготовки методических пособий и учебников до 10 дней.

9) в других случаях по согласованию с нанимателем.

21.12. Беременным женщинам по их желанию предоставляется трудовой отпуск в полном объеме независимо от периода работы перед отпуском по беременности и родам и (или) после него, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет с учетом требования статьи 167 Трудового кодекса Республики Беларусь.

21.13. Матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну, (попечителю) воспитывающей (воспитывающему) двоих и более детей в возрасте до шестнадцати лет,на которых не распространяется действие постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 11 июня 2014 г. № 34 «О порядке и условиях предоставления дополнительных свободных от работы дней», по ее (его) заявлению предоставляется один дополнительный свободный от работы день.

21.14.При формировании делегаций, выезжающих на международные конференции, совещания по вопросам социального статуса педагогических кадров, совершенствования их профессионального мастерства, включать в их состав представителей другой Стороны.

21.15. По письменной просьбе учителя учреждения образования, реализующего программы общего среднего образования, по истечении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в период летних каникул нанимателем может быть предоставлен ему отпуск по семейно-бытовым причинам продолжительностью 90 календарных дней, но не позднее начала нового учебного года (1 сентября).

21.16. Наниматель может с согласия работника, при наличии производственной необходимости, отозвать работника из трудового отпуска.

Неиспользованная в связи с этим часть отпуска по договоренности между работником и нанимателем предоставляется в течение текущего рабочего года или по желанию работника присоединяется к отпуску за следующий рабочий год либо заменяется денежной компенсацией.

21.17.Перечень категорий работников, которым устанавливаются ненормированный рабочий день и продолжительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день, определяются приказом нанимателя по согласованию с Профсоюзным комитетом. Продолжительность отпуска за ненормированный рабочий день устанавливается с учетом необходимости выполнения конкретным работником трудовых обязанностей сверх нормы рабочего времни, а также напряженнности и сложности его труда.

Оплата дополнительных отпусков за ненормированный рабочий день в учреждении образования, предусмотренных частью первой настоящего пункта, производится за счет внебюджетных средств от приносящей доходы деятельности (если в соответствии с законодательством такие средства остаются в их распоряжении), а при отсутствии указанных средств - за счет средств, предусмотренных в смете организации на оплату труда.

21.18. Предоставлять социальные неоплачиваемые отпуска работникам продолжительностью не более 90 календарных дней (ст. 190 ТК РБ) на основании личных заявлений (с предоставлением подтверждающих документов):

1) для участия в учебно-экзаменационных сессиях и сдачи экзаменов в учреждениях образования;

2) для работы над диссертацией, подготовкой методических пособий и учебников;

3) в связи с необходимостью прохождения лечения в лечебно-профилактических и оздоровительных учреждениях (санаториях, профилакториях на основании договора (путевки), в т.ч. сопровождение ребенка на лечение;

4) по окончании отпуска по уходу за ребенком до 3-х лет;

5) приемным родителям в связи с оздоровлением детей.

21.19.Поуважительным причинам (по семейным обстоятельствам, в связи с болезнью близких родственников и др.) или по договоренности между нанимателем и работником, трудовой отпуск может быть разделен более чем на две части.При этом одна часть трудового отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

По согласованию с Нанимателем часть трудового отпуска может быть предоставлена педагогическому работнику в период каникул в учреждении образования.

21.20. При наличии у работника права на получение отпуска за отработанный период и при желании работника использовать его с последующим увольнением – удовлетворять желание работника и давать право на использование отпуска с последующим увольнением.

**РАЗДЕЛ IV«ГАРАНТИИ ЗАНЯТОСТИ»**

**22. Наниматель обязуется:**

22.1. Не допускать необоснованного сокращения рабочих мест, а в случае высвобождения педагогических работников, принимать меры по организации их переподготовки, созданию новых рабочих мест.

Поощрять работников, которые самостоятельно осуществляют подготовку, переподготовку и повышают свою квалификацию по профессиям (должностям), востребованным в учреждении образования.

22.2. Сокращение классов в течение учебного года допускается только после предварительного согласования с Профкомом.

22.3. Уведомлять Профком не позднее, чем за три месяца о ликвидации, реорганизации, смене собственника учреждения, реорганизации структурных подразделений, о полной или частичной приостановке работы, если это влечет сокращение рабочих мест или ухудшение условий труда. Реализацию этих мер осуществлять только после проведения переговоров с Профкомом и выработки согласованной программы по соблюдению прав и законных интересов работников.

При проведении ликвидации или реорганизации проводить переговоры с профсоюзным комитетом в целях выработки согласованной программы мер по соблюдению прав и законных интересов работников.

**23. Профком обязуется:**

23.1. Осуществлять контроль за выполнением законодательства о занятости, предоставлением высвобождаемым работникам гарантий и компенсаций.

23.2. Не снимать с профсоюзного учета работников, высвобождаемых в связи с сокращением численности или штата работников, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения, расположенных в другой местности, вплоть до их трудоустройства (но не более одного года).

**24. Стороны пришли к соглашению:**

24.1 Расторжение трудового договора по инициативе Нанимателя по пунктам 1 (кроме ликвидации организации, прекращения деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности) 4, 6, абзацам второму, четвертому пункта 7 статьи 42, а также по пункту 3 статьи 47Трудового кодекса производится с предварительного согласия профсоюзного комитета .

Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе нанимателя по пунктам 1 (кроме сокращения численности или штата работников) 5, абзацам пятому, девятому пункта 7, пунктам8-11 статьи 42 Трудового кодекса Республики Беларусь производится после предварительного, но не позднее, чем за две недели уведомления профсоюзного комитета.

24.2. При сокращении численности или штата работников предпочтение в оставлении на работе в случае равной производительности труда и квалификации отдается (помимо категорий, указанных в статье 45 Трудового кодекса и других законодательных актах Республики Беларусь) в порядке перечисления следующим категориям работников:

24.2.1. разведенным, имеющим на иждивении несовершеннолетних детей;

24.2.2. являющимся единственными кормильцами в семье, при наличии двух и более иждивенцев;

24.2.3. имеющим длительный непрерывный стаж работы ворганизации (более 10 лет);

24.2.4. получившим трудовое увечье или профессиональное заболевание на производстве;

24.2.5. избранным в состав профсоюзных органов;

24.2.6.членам комиссий по трудовым спорам;

24.2.7.предпенсионного возраста (за 5 лет до наступления возраста, дающего право на назначение пенсии по возрасту);

24.2.8.работникам, совмещающим работу с обучением по востребованным в учреждении образования специальностям.

24.3. Сокращение классов в течение учебного года, перевод учреждения образования, нарежим работы, влекущий ухудшение условий трудового договора (контракта), сокращение рабочих мест, допускается только после предварительного согласования с профсоюзным комитетом.

24.4. В период срока предупреждения работника о предстоящем высвобождении в связи с сокращением численности или штата работников предоставлятьпо его письменному заявлению социальный отпуск (один день в неделю) без сохранения заработной платы для самостоятельного поиска работы***.***

Принимать меры к трудоустройству работников, подлежащих увольнению в связи с сокращением численности или штата, ликвидации организации, прекращения деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, содействовать их переобучению.

24.5. Предоставлять преимущественное право работникам, уволенным по сокращению штатов, возвращаться в учреждение образования при появлении вакансий.

24.6. Заключение контрактов с работниками, работающими по трудовому договору на неопределенный срок, осуществляется в связи с обоснованными производственными, организационными или экономическими причинами при наличии финансовой возможности, обеспечивающей выполнение условий контракта.

Работник должен быть письменно предупрежден об изменении существенных условий труда (заключении контракта) не позднее, чем за один месяц до заключения контракта. В день предупреждения работнику в письменном виде вручается проект контракта.

24.7. Не заключать контракты с беременными женщинами, женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет (детей-инвалидов до 18 лет), трудовые договоры с которыми были заключены на неопределенный срок, если они не дали согласия на заключение таких контрактов.

24.8. Не расторгать контракт по истечению его срока действия с работником, добросовестно исполняющим должностные обязанности, если его супруга (супруг) находятся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

24.9. В случае истечения срока контракта в период беременности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет наниматель обязан ссогласия работника продлить срок действия контракта в пределах максимального срока либо заключить новый контракт на период беременности и до окончания указанных отпусков.

24.10. Заключение новых контрактов, их продление впределах максимального срока действия с работниками, находящимися в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если они приступили к работе до и после достижения ребенком возраста трех лет, осуществляется с согласия работника на срок не менее чем до достижения ребенком возраста пяти лет.

24.11.Продлевать, заключать контракты с работниками добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно - технологической дисциплины, исполнительской и трудовой дисциплины, и не имеющими дисциплинарных взысканий в течение года, предшествовавшего дате окончания контракта, которым до достижения общеустановленного пенсионного возраста остается не более пяти лет, с их согласия, не менее чем до достижения указанного возраста с обязательным включением в контракты дополнительных мер стимулирования труда в соответствии с абзацами втором и третьим пункта 3 части первой статьи 261² Трудового кодекса.

24.12. Заключение контрактов с работниками - членами Профсоюза организаций системы образования производится при участии представителя Профсоюза .

24.13. С работниками добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, и не имеющими дисциплинарных взысканий в течение года, предшествовавшего дате окончания контракта, имеющими высокий профессиональный уровень и квалификацию и (или) имеющими продолжительный стаж работы по специальности (в отрасли), продолжительность которого определяется в каждой конкретной организации системы Министерства самостоятельно в коллективном договоре, с их согласия:

заключать новые контракты на срок не менее трех лет либо на максимальный срок действия контракта с обязательным включением в контракты дополнительных мер стимулирования труда в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 3 части первой статьи 261² Трудового кодекса;

продлевать контракты на срок до истечения максимального срока действия контракта с обязательным включением в контракты дополнительных мер стимулирования труда в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 3 части первой статьи 261² Трудового кодекса.

На меньший срок контракт продлевать (заключать новый) только с письменного согласия работника.

24.14.Продлевать контракты с работниками, добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, и не имеющими дисциплинарных взысканий в течение года, предшествовавшего дате окончания контракта, на срок до истечения максимального срока действия контракта, с их согласия.

24.15. С молодыми специалистами, а также выпускниками, получившими образование за счет собственных средств, контракты при приеме на работу могут быть заключены с их письменного согласия в пределах максимального срока действия на срок, не менее срока обязательной работы по распределению и при направлении на работу.

При заключении контрактов обязательно соблюдение условий, предусмотренных абзацами вторым и третьим пункта 3 части первой статьи 261² Трудового кодекса.

24.16. Заключать контракты с одинокими родителями, не состоящими в браке, опекунами, попечителями, воспитывающими несовершеннолетних детей, находящихся на их иждивении, добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, ине имеющими дисциплинарных взысканий в течение года, предшествовавшего дате окончания контракта, на срок пять лет.

24.17.Продлевать контракты с работниками, добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, и не имеющими дисциплинарных взысканий в течение года, предшествовавшего дате окончания контракта, на срок до истечения максимального срока действия контракта, с их согласия.

24.18. Сторонам, заключившим контракт, не позднее, чем за один месяц до истечения срока его действия письменно предупреждать другую сторону о решении продолжить или прекратить трудовые отношения.

24.19. Наниматель по просьбе работника, не имеющего нарушений трудовой дисциплины, извещает его в письменном виде о причине (причинах) непродления (незаключения нового) контракта с ним.

24.20. Наниматель при приеме на работу обязан заключить трудовой договор (контракт) с работником ознакомить его под роспись с Договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными правовыми актами, действующими в учреждении образования.

При приеме на работу работника наниматель обязан запросить в установленном порядке характеристику с предыдущего места его работы и сведения из единого государственного банка данных о правонарушениях в отношении кандидатов на руководящие должности и должности педагогических работников. Характеристика подписывается руководителем организации и председателем профсоюзного комитета.

24.21. Наниматель заключает по истечении срока действия контракта с работниками, проработавшими не менее пяти лет на условиях контрактной формы найма, добросовестно работающими, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, и не имеющими дисциплинарных взысканий в течение года, предшествовавшего дате окончания контракта, с их письменного согласия трудовой договор на неопределенный срок.

24.22. Наниматель заключает с работниками учреждения образования, при их согласии, трудовые договоры на неопределенный срок при отсутствии возможности выполнения абзацев второго и третьего пункта 3 части первой статьи 261² Трудового кодекса.

24.23. Наниматель по просьбе работника в срок, согласованный ими, но не позднее десяти дней со дня подачи работником заявления досрочно расторгает контракт, трудовой договор по пункту 1 части второй ст.35 Трудового кодекса при наличии обстоятельств, исключающих или значительно затрудняющих продолжение работы:

24.23.1. состояние здоровья;

24.23.2.поступления на военную службу по контракту;

24.23.3. назначение пенсии по возрасту, пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет, пенсии за особые заслуги перед республикой, социальной пенсии;

24.23.4.избрание на выборную должность;

24.23.5. переезд в другую местность;

24.23.6. уход за больными (инвалидами) родственниками;

24.23.7. уход за детьми в возрасте до 14 лет;

24.23.8. изменение семейного положения;

24.23.9. трудоустройство у другого нанимателя на полную ставку, если работник работает на неполную ставку или с более высоким уровнем оплаты труда;

24.23.10. пенсионный возраст;

24.23.11. перевод одного из супругов (военнослужащего, лица начальствующего состава Следственного комитета Республики Беларусь, Государственного комитета судебных экспертиз Республики Беларусь, органов внутренних дел, финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям), проходящего военную службу (службу) в государственных органах, к новому месту военной службы (службы);

24.23.12. зачисление в учреждение образования по дневной форме получения образования (за исключение работников, имеющих статус молодого специалиста);

24.23.13. если работник работает на замене временно отсутствующего работника, а нашел постоянное место работы.

24.24. Наниматель устанавливает работникам, имеющим детей в возрасте до четырнадцати лет, режим гибкого рабочего времени, неполный рабочий день и другое по их инициативе, в соответствии с действующим законодательством.

24.25. Не допускать привлечение работников учреждения образования к выполнению работы, не обусловленной трудовым договором (контрактом), должностными (рабочими) инструкциями.

24.26. При наличии объективных причин и невозможности сократить продолжительность работы на 1 час в день, предшествующий государственному празднику или праздничному дню, переработка компенсируется по соглашению Нанимателя и работника предоставлением дополнительного дня отдыха, оплачиваемого в одинарном размере, по мере накопления этих часов или повышенной их оплатой в размере, установленном для оплаты сверхурочной работы (часть первая [статьи 69](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Application%20Data\Microsoft\21\NCPI#L) Трудового кодекса Республики Беларусь).

24.27. Педагогическим работникам, имеющим 20 и более лет стажа работы по специальности, дающего право на получение профессионального пенсионного страхования на момент вступления в силу Закона Республики Беларусь «О профессиональном пенсионном страховании» от 05.01.2008 года № 322-З.

Наниматель обязан предоставить нагрузку в объеме, дающем право на получение профессионального пенсионного страхования.

**РАЗДЕЛ V«ОХРАНА ТРУДА»**

**25. Наниматель обязуется:**

25.1.Ежегодно подводить итоги работы по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и информировать профсоюзный комитет.

25.2. Обеспечить право и гарантии работающих на охрану труда, выполнение требований законодательства Республики Беларусь об охране труда, создание на каждом рабочем месте условий труда, соответствующих требованиям безопасности.

25.3.Обеспечивать выполнение в установленные сроки Плана мероприятий по охране труда. Осуществлять за счет сметы расходов на мероприятия по охране труда обучение и проверку знаний работающих по вопросам охраны труда (Приложение № 11 к Договору)

25.4.Выделять финансовые средства, оборудование и материалы для осуществления предусмотренных настоящим Договором, Планом мероприятий по охране труда, профилактики производственного травматизма и профессиональных заболеваний, улучшения условий труда, санитарно-бытового обеспечения.

25.5.Оборудовать уголки по охране труда с целью информационного обеспечения охраны труда.

25.6.Возлагать соответствующие обязанности по охране труда на уполномоченное должностное лицо.

25.7.Обеспечить выполнение в срок до 1 октября запланированных мероприятий по подготовке организации к работе в осенне-зимний период.

**26. Профком обязуется:**

26.1.Отстаивать права работников на здоровые и безопасные условия труда, материальные интересы лиц, пострадавших в результате несчастных случаев на производстве, членов их семей.

26.2.Осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства Республики Беларусь об охране труда.

26.3.Проводить в установленные сроки выборы общественных инспекторов по охране труда, утверждать составы общественных комиссий по охране труда, проводить обучение профсоюзного актива по вопросам охраны труда.

26.4.Координировать деятельность общественного инспектора по охране труда.

26.5.Принимать участие в республиканском смотре-конкурсе на лучшую организацию профсоюзом общественного контроля по охране труда и по экономии энергоресурсов, сырья и материалов.

26.6.Рассматривать вопрос о состоянии охраны труда, производственного травматизма и заболеваемости на заседании Профкома с участием представителей нанимателя один раз в квартал.

26.7.В ходе расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний отстаивать права и законные интересы застрахованных членов профсоюза, в том числе в суде в соответствии с пунктом 299 Указа Президента Республики Беларусь от 25 августа 2006 №530 « О страховой деятельности».

26.8.Осуществлять постоянный контроль за своевременной выплатой возмещения вреда работникам, получившим увечье на производстве, в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

26.9.Предъявлять требования о приостановке работ в случае непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

26.10.Обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении нормативных требований по охране труда, сокрытии фактов несчастных случаев.

26.11.Обеспечить выполнение Плана мероприятий Профсоюза по реализации Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» в редакции Указа Президента Республики Беларусь от 12 октября 2015 г. № 420.

**27.Стороны пришли к соглашению:**

27.1.Осуществлять контроль за соблюдением работниками требований по охране труда с участием общественных инспекторов по охране труда.

27.2.В целях профилактики производственного травматизма во взаимодействии с социальными партнерами продолжить работу по организации и проведению мероприятий «Недели нулевого травматизма».

27.3.Постоянно осуществлять контроль за:

-выдачей работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств. (Приложение № 7 к Договору);

-обеспечением кабинетов, помещений медицинскими аптечками (Приложение № 8 к Договору).

27.4.Добиваться выделения денежных средств на мероприятия, направленные на создание здоровых и безопасных условий и охраны труда.

27.5.Обеспечивать прохождение работниками обязательных предварительных при приеме на работы и периодических медицинских осмотров с сохранением за ними места работы и среднего заработка на время прохождения периодических медицинских осмотров. (Приложение № 10 )

27.6.При несчастном случае с тяжелым либо смертельным исходом, групповом несчастном случае, требующих специального расследования, незамедлительно извещать вышестоящую организацию Профсоюза с целью обеспечения участия в расследовании данной категории несчастных случаев технического инспектора труда Профсоюза.

27.7.Семье погибшего на производстве работника, помимо установленного законодательством возмещения ущерба, установленного законодательством, оказывать из средств нанимателя единовременную материальную помощь в размере не менее 10 годовых заработков погибшего по вине нанимателя, исчисленных по заработку за год от месяца, предшествующего несчастному случаю;

работнику, утратившему профессиональную трудоспособность в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания по вине нанимателя, — единовременную материальную помощь в размере одного среднемесячного заработка за каждый процент утраты профессиональной трудоспособности при наличии средств.

Выплачиваемая материальная помощь снижается пропорционально степени вины потерпевшего, определенной в документах расследования несчастного случая на производствеилипрофессионального заболевания;

по согласию сторон коллективного договора- в других случаях, связанных с гибелью, утратой трудоспособности или профессиональным заболеванием работника.

27.8. Лицам, получившим трудовое увечье или профессиональное заболевание, при прекращении трудового договора (контракта) по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 5 статьи 42 Трудового кодекса Республики Беларусь, наниматель выплачивает выходное пособие в размере не менее одного среднемесячного заработка.

27.9.Предоставлять каждому работнику при приеме на работу полную и достоверную информацию о состоянии условий и охраны труда на его рабочем месте, о существующих рисках повреждения здоровья, полагающихся ему средствах индивидуальной и коллективной защиты, а также о льготах и компенсациях, установленных законодательством.

27.10.Проводить обучение, стажировку, инструктаж и проверку знаний по вопросам охраны труда работающих согласно требованиям нормативных правовых актов.

Оказывать содействие в обучении общественных инспекторов по охране труда.

27.11.Проводить разъяснительную работу в коллективе по экономии всех видов энергоресурсов.

27.12.Оказывать содействие и сотрудничать с Нанимателем в деле обеспечения здоровых и безопасных условий труда, немедленно извещать своего непосредственного руководителя или иное уполномоченное должностное лицо Нанимателя о неисправности оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных средств, средств защиты, об ухудшении состояния своего здоровья.

27.13.Применять меры поощрения и материального стимулирования работников за соблюдение требований по охране труда.

27.14.Предоставлять общественным инспекторам по охране труда не менее одного часов в неделю по согласованию с Профкомом для осуществления ими работы по организации общественного контроля за состоянием условий и охраны труда работников, а также освобождать от работы на время обучения с сохранением на этот период за ними рабочего места и средней заработной платы.

27.15. Поощрять работников, избранных общественными инспекторами по охране труда, за активную работу по итогам квартала не менее 1 базовой величины.

27.16.Обеспечить функционирование системы управления охраной труда (далее СУОТ) организации и своевременно совершенствовать СУОТ на основе мониторинга факторов, влияющих на охрану труда.

27.17.Предоставлять наряду с перерывом для отдыха и питания дополнительные специальные перерывы в течение рабочего дня, включаемые в рабочее время (перерывы для обогревания, отдыха на погрузочно-разгрузочных и других работах), при выполнении работ на открытом воздухе или закрытых необогреваемых помещениях в холодный период года.

**РАЗДЕЛ VI«СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫЕ УСЛОВИЯ, ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ»**

**28. Профком обязуется:**

28.1. Ежегодно анализировать состояние обеспеченности жильем работников учреждения.

28.2. Способствовать организации оздоровления и санаторно-курортного лечения работников учреждения образования, в том числе на базе организаций УП «Белпрофсоюзкурорт» и ТЭУП «Беларустурист», добиваться предоставления ими скидок для членов Профсоюза и их детей.

28.3. Оказывать помощь работникам в создании организаций застройщиков с целью улучшения их жилищных условий.

28.4. Организовать оказание помощи в решении бытовых проблем пенсионерам, состоящим на учете в профсоюзной организации.

28.5. Проводить культурно-массовые и оздоровительные мероприятия (вечера отдыха, экскурсии, посещение театров, музеев, выставок, чествование юбиляров и т.д.).

28.6. Вовлекать молодежь в профсоюзную деятельность, выдвигать ее представителей в состав профсоюзных органов, повышать эффективность мотивации профсоюзного членства среди молодых специалистов.

**29. Стороны пришли к соглашению:**

29.1. Представители Профкома включаются в составы создаваемых в организации комиссий, деятельность которых затрагивает права и законные интересы работников.

29.2.Совместно ежегодно анализировать обеспеченность работников жильем и принимать возможные меры по улучшению их жилищных условий.

29.3.Продолжать работу по совершенствованию форм оздоровления работников.

29.4.Содействовать расширению практики добровольного страхования дополнительной накопительной пенсии и медицинских расходов за счет внебюджетных средств, в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении бюджетных организации.

29.5.Содействовать организации работы отраслевого физкультурно-спортивного клуба «Буревестник», в том числе в части проведения республиканских отраслевых спартакиад и туристских слетов, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также обеспечения участия сборных команд работников организаций системы образования в республиканских межотраслевых спартакиадах и туристских слетах, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях.

29.6. Наниматель принимает все возможные меры по созданию бытовых условий, условий для питания и занятий физической культурой, при наличии возможности проводит мероприятия по удешевлению стоимости питания, организации отдыха, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы, в том числе в части предоставления в установленном порядке возможности участия работников в отраслевых, межотраслевых спартакиадах, туристских слетах, иных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых меропритиях, их санаторно-курортного лечения.

29.7. Закреплять ветеранов отрасли и Профсоюза за организацией. В том числе и тех ветеранов, которые работали в организации и с которыми утратили связь, а также проживающих в учреждениях социального обслуживания, через установление над ними шефской помощи путём развития волонтёрского движения.

29.8. Содействовать организации работы молодежных советов, советов ветеранов труда отрасли и Профсоюза на республиканском и региональном уровнях, проведению ими мероприятий.

Приглашать ветеранов труда отрасли и Профсоюза к участию в воспитательных, праздничных мероприятиях, проводимых в отделе образовании и организаций Профсоюза.

29.9. Вести учет ветеранов труда отрасли и Профсоюза, оказывать им необходимую помощь.

29.10. Оказывать социальную поддержку ранее работавшим в учреждении образования ветеранам отрасли и Профсоюза.

29.11. Наниматель перечисляет денежные средства Профкому для проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий, новогодних елок, удешевления стоимости детских новогодних подарков, пропаганды здорового образа жизни, туристско-экскурсионных мероприятий, оздоровления и санаторно-курортного лечения в профсоюзных санаториях возрождения национальной культуры, иных социально значимых целей в размере не менее 0,15 процента от суммы средств на оплату труда из внебюджетных средств, при их наличии.

**РАЗДЕЛ VII«ПРАВОВЫЕ ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗА И ЕГО ПРОФСОЮЗНОГО АКТИВА»**

**30. Наниматель обязуется:**

30.1. Предоставлять Профкому информацию, которая необходима для ведения коллективных переговоров, реализации прав Профсоюза по защите трудовых и социально-экономических прав изаконных интересов работников учреждения образования.

30.2. Рассматривать по представлению Профкома обоснованные критические замечания и предложения, высказанные членами Профсоюза в ходе профсоюзных собраний, конференций, встреч в коллективах организаций системы образования, по итогам проверок, проведенных руководящими профсоюзными органами.

Принимать в установленном порядке необходимые меры.

30.3. Обеспечивать материальные условия для деятельности Профкома (бесплатное предоставление и содержание помещений, оргтехники, канцтоваров, бумаги, средств связи, в необходимых случаях транспортных средств и др.).

**31. Профком обязуется:**

31.1. Проводить обучение профсоюзных кадров и актива по вопросам законодательства о труде, охране труда, реализации Договора.

31.2. Оказывать материальную помощь остро нуждающимся членам Профсоюза из профсоюзного бюджета в установленном порядке в соответствии с утвержденными сметами, на основании личного заявления члена Профсоюза.

**32. Стороны пришли к соглашению:**

32.1. Предоставлять профсоюзным активистам, не освобожденным от основной работы, возможность для участия в работе съездов, конференций, пленумов, иных уставных мероприятий, краткосрочной профсоюзной учебы, совместных мероприятий сторон, с сохранением среднего заработка, в необходимых случаях командированием в соответствии с законодательством на условиях, предусмотренных коллективным договором, и время для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива работников.

В отдельных случаях расходы по направлению профсоюзных активистов для участия в вышеуказанных мероприятиях осуществляются за счет средств профсоюзного бюджета на основании решений соответствующих вышестоящих профсоюзных органов.

32.2. Сохранять средний заработок на весь период коллективных переговоров за работниками, участвующими в них от имени первичной профсоюзной организации.

32.3. Предоставлять возможность лицам, уполномоченным комитетом Профсоюза, осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства о труде, охране труда.

32.4.Наниматель устанавливает работнику, избранному председателем первичной профсоюзной организацией, не освобожденному от основной работы и выполняющим работу на общественных началах, стимулирующие выплаты:

за содействие работникам в вопросах защиты их трудовых и социально-экономических прав и интересов, охраны труда, пропаганду здорового образа жизни, организацию досуга членов коллектива работников и создание благоприятного морально-психологического климата в коллективе- 30 процентов оклада по основной работе;

достигшим 100-процентного членства в организации, при выполнении общественной работы в интересах коллектива – в размере 50 процентов оклада по основной работе.

Поощряет из профсоюзного бюджета и средств материального стимулирования труда наиболее отличившихся профсоюзных активистов и членов Профсоюза.

32.5.Обеспечивать организацию безналичного перечисления профсоюзных взносов по личным заявлениям работников — членов Профсоюза всоответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18 сентября 2002 г. № 1282 «Об удержаниях из заработной платы работников денежных сумм для производства безналичных расчетов», Уставом Профсоюза в размерах, установленных его руководящими органами одновременно с выплатой заработной платы, в том числе выплачиваемой за счет ссуд и кредитов банка, на счета профсоюзных органов.

32.6. Членские профсоюзные взносы, полученные безналичным порядком в промежуточные периоды между установленными сроками выдачи заработной платы (в связи с уходом в отпуск, увольнением и по другим причинам), перечисляются в соответствии с пунктом 32.5.

32.7.Предоставлять профсоюзному комитету на основании коллективного договора помещения, транспортные средства, средства связи и создавать другие условия для осуществления их деятельности в соответствии с Законом Республики Беларусь «О профессиональных союзах», Указом Президента Республики Беларусь от 29 марта 2012г. №150 «О некоторых вопросах аренды и безвозмездного пользования имуществом».

32.8. Расторгать трудовой договор (контракт) по инициативе нанимателя по пунктам 1 (кроме ликвидации организации, прекращения деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности), 4, 6, абзацам второму, четвертому пункта 7 ст.42 Трудового кодекса:

работников, избранных в составы комитетов Профсоюза и не освобожденных от основной работы − с письменного согласия соответствующего комитета Профсоюза, а председателей комитетов Профсоюза ‒ только с согласия вышестоящего профсоюзного органа;

работников, избранных в районные, городские, областные, Центральный комитеты Профсоюза и не освобожденных от работы − с письменного согласия профсоюзного органа, членом которого они избраны;

работников, представителей Профсоюза, участвующих в работе комиссий по трудовым спорам, членов Профсоюза, уполномоченных вести переговоры по коллективным договорам, а также общественных инспекторов по охране труда и контролю за соблюдением законодательства о труде − с согласия соответствующего комитета Профсоюза.

Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе нанимателя по пунктам 1 (кроме сокращения численности или штата работников), 5, абзацам пятому, девятому пункта 7, пунктам 8-11 статьи 42 Трудового кодекса с представителями Профсоюза, указанными в части первой настоящего подпункта, производится после предварительного, но не позднее чем за две недели уведомления соответствующего комитета Профсоюза.

Расторжение трудового договора в случае, предусмотренном абзацем шестым пункта 7 статьи 42 Трудового кодекса, производится с одновременным уведомлением (в день увольнения) соответствующего комитета Профсоюза.

32.9. Привлечение к дисциплинарной ответственности представителей Профсоюза, указанных в подпункте 32.8 настоящего пункта, допускается только с предварительного согласия соответствующего комитета Профсоюза.

32.10. Не заключать контракты с работниками, работающими по трудовому договору на неопределенный срок, избранными в состав профсоюзных органов, во время срока их полномочий и в течение двух лет после переизбрания без их согласия.

В случае избрания в состав профсоюзных органов работников, переведенных на контрактную форму найма и не освобожденных от основной работы, по истечении срока действия контрактов с их согласия заключать или продлевать контракты на время срока их полномочий и, как правило, в течение двух лет после переизбрания.

32.11. Не допускать увольнение по инициативе Нанимателя лиц, избиравшихся всостав профсоюзных органов, в течение двух лет после окончания выборных полномочий, кроме случаев полной ликвидации учреждения образования или совершения работником виновных действий, за которые законодательством предусмотрена возможность увольнения. В этих случаях увольнение производится в порядке и по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом .

32.12. Расторжение срочного трудового договора (контракта) по истечению его срока с председателем профсоюзной организации, не освобожденным от основной работы, не допускается при условии отсутствия дисциплинарных взысканий в период его полномочий

**РАЗДЕЛVIII«СОХРАНЕНИЕ ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРИВАТИЗАЦИИ»**

**33. Стороны пришли к соглашению:**

33.1. При изменении формы собственности и преобразования впроцессе приватизации учреждения образования проводятся предварительные переговоры с профсоюзным комитетом с целью достижения общего согласия в вопросах, затрагивающих трудовые и социально-экономические права и законные интересы коллектива работников.

33.2. Изменение подчиненности, отчуждение имущества, закрепленного за учреждением образования, допускаются с уведомления профсоюзного комитета.

**34. Профком обязуется:**

34.1. Участвовать в обсуждении проблем приватизации в учреждении, ее целесообразности, отстаивать при этом интересы коллектива работников — членов Профсоюза.

34.2. Вносить предложения, обеспечивающие социально-экономические и правовые гарантии коллективу работников при изменении форм собственности.

34.3. Осуществлять общественный контроль за проведением приватизации, не допускать принятия необоснованных решений ипринудительной приватизации.

**РАЗДЕЛ IX«ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ И КОНТРОЛЬ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН»**

35. Каждая из сторон, подписавших Договор, несет ответственностьза своевременное и полное его выполнение в пределах своих полномочий и обязательств.

**36. Наниматель обязуется** рассматривать предложения Профкома по устранению недостатков в выполнении Договора и давать Профкому мотивированный ответ в письменной форме, принимать меры дисциплинарной, материальной ответственности к виновным в невыполнении Договора.

**37. Стороны пришли к соглашению:**

37.1.Контроль за выполнением Договора и разрешение разногласий, возникающих при его исполнении, осуществляет комиссия по ведению коллективных переговоров, которой Сторонами предоставляется вся необходимая для реализации его полномочий информация.

Итоги выполнения Договора, внесение изменений и (или) дополнений в него рассматриваются на собрании работников или совместном заседании профсоюзного комитета и администрации учреждения образования.

37.2.Обеспечивать участие представителей Сторон в работе своих коллегиальных органов при рассмотрении вопросов, связанных с его содержанием и исполнением.

Предоставлять другой Стороне полную, достоверную и своевременную информацию о принимаемых решениях и нормативных правовых актах, затрагивающих трудовые, социально-экономические права и профессиональные интересы работников.

Представления Сторон о недостатках в выполнении Договора рассматриваются в двухнедельный срок и даются мотивированные ответы в письменной форме.

37.3.Принимать меры дисциплинарной ответственности к виновным в невыполнении обязательств Договора либо уклоняющимся от участия в переговорах.

37.4.Лица, виновные в невыполнении (нарушении) условий коллективного договора, могут быть полностью или частично лишены премии, привлечены к дисциплинарной ответственности соответствии с законодательством о труде.

Представления о нарушении условий коллективного договора Сторонами направляются в порядке подчиненности в вышестоящие органы Сторон, которые должны информировать соответствующие Стороны и коллектив работников о принятых мерах в месячный срок.

37.5. Ни одна из сторон не может в течение установленного срока действия Договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

37.6. Представители Нанимателя, виновные в не предоставлении информации, необходимой для разработки проекта Договора, срыве переговоров ипрепятствующие осуществлению контроля за выполнением Договора, несут дисциплинарную ответственность.

37.7. Довести текст Договора до коллектива работников, содействовать его выполнению.

37.8. Контроль за выполнением Договора осуществляется Профкомом, Нанимателем, постоянной комиссией по разработке и контролю за выполнением Договора.

37.9. При осуществлении контроля Стороны предоставляют всю необходимую для этого имеющуюся у них информацию.

37.10. Проводить проверку выполнения Договора не менее двух раз в год с составлением справки.

Наниматель и председатель первичной профсоюзной организации отчитываются о выполнении коллективного договора на собрании работников не реже двух раз в год.

Договор подписан 31.05.2022 года

|  |  |
| --- | --- |
| Наниматель | Председатель Профкома |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П.Капнина | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Юрченко |

Одобрено на профсоюзном собрании 31.05.2022 г., протокол №2.

Приложение 1

к коллективному договору

государственного учреждения

образования «Средняя школа №13

г.Мозыря» на 2022-2025 гг.

ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании работников государственного учреждения образования «Средняя школа №13 г. Мозыря»

1.Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством (Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 года № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций») (с изменениями и дополнениями).

1.2. Премирование производится с целью повышения творческой активности и качества работы, внедрения новых методов обучения и вводится для материального и морального стимулирования членов трудового коллектива, в зависимости от конечных результатов работы, качества и эффективности труда всех работников учреждения.

1.3. Источниками средств для премирования являются:

* бюджетные средства, выделяемые на премирование работников (20% от суммы окладов работников учреждения);
* неиспользованные средства, предусмотренные на оплату труда;
* средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности, учреждения в размерах, предусмотренных законодательством;
* средства из иных источников, не запрещенных законодательством, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь.

2. Порядок премирования

2.1. Премирование работников производится ежемесячно в соответствии с их личным вкладом в общие результаты труда.

2.2. Размеры, порядок и условия премирования работников учреждения образования определяются в пределах выделенной суммы премиальных средств, дифференцированно с учетом качества, эффективности его труда..

2.3. Премирование производится в обстановке полной гласности, на основании приказа руководителя учреждения, по согласованию с комитетом профсоюза, в соответствии с настоящим Положением. Приказы доводятся для ознакомления с ними всех работников учреждения. В приказе указываются конкретные размеры премий в процентах от оклада, начисленные каждому работнику, показатели премирования.

2.4. Премия начисляется за фактически проработанное время по итогам работы за предыдущий, текущий месяцы в срок выплаты заработной платы.

2.5. Премия не начисляется за периоды:

* временной нетрудоспособности;
* трудовых отпусков;
* социальных отпусков;
* повышения квалификации;
* за другие периоды, когда за работником в соответствии с действующим законодательством сохраняется средняя заработная плата.

2.6. Работникам, вновь принятым па работу, проработавшим неполный период и уволенным по уважительным причинам, премия начисляется за фактически отработанное время.

2.7.Всем работникам, добросовестно выполняющим свои функциональные обязанности, ежемесячно устанавливается премия в размере 5% от оклада пропорционально отработанному времени.

2.8.Плановая премия в размере 15% от оклада работников и неиспользованный фонд по оплате труда от всех источников финансирования распределяется по показателям.

2.9.Неиспользованный фонд заработной платы определяется ежемесячно, информация о наличии и размере неиспользованных средств доводится до сведения руководителя организации образования информационной запиской свободной формы бухгалтером отдела расчетов по заработной плате государственного учреждения «Мозырский районный центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций в сфере образования».

Размер неиспользованных средств по фонду заработной платы направляется только на премирование работников в соответствии с коллективным договором и Положением о премировании организации

2.10. Премирование производить в месяце, следующим за получением достижений. Предложения (ходатайства) о персональном премировании работников учреждения образования вносятся заместителями директора, председателем профкома, руководителями методических формирований в комиссию по распределению фонда материального стимулирования.

2.11.Каждый случай лишения или снижения премии оформляется отдельным приказом.

2.12. Премирование руководителя учреждения осуществляется Мозырским отделом образования районного исполнительного комитета по согласованию с Мозырской районной организацией Белорусского профессионального союза работников образования и науки на основании Положения.

3.Условия и размеры премирования работников учреждения образования: размеры премирования всех категорий работников по показателям устанавливаются в процентах от оклада. Показатели премирования всех категорий работников:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Пункт | Показатели премирования | Размер  (в процентном выражении от оклада) |
| 3.1. | Достижение стабильных положительных результатов в педагогической деятельности при выполнении функциональных обязанностей | 10-30 |
| 3.2. | Качественное выполнение учебных планов и программ, планов работы на соответствующий период | 10 |
| 3.3. | Повышение профессионального мастерства (самообразование) с учетом нового содержания образования и воспитания | 10-100 |
| 3.4. | Участие в мероприятиях, содействующих укреплению здоровья и физическому развитию учащихся | 10-20 |
| 3.5. | Участие в работе по организации отдыха и труда учащихся в свободное от учебы время | 10-20 |
| 3.6. | Подготовка и обеспечение участия учащихся в массовых мероприятиях (соревнованиях, смотрах, конкурсах, олимпиадах, концертах и т.п.) | 10-20 |
| 3.7. | Участие в подготовке и проведении массовых мероприятий с педагогическими и другими работниками (семинары, конференции, другие мероприятия) | 10-30 |
| 3.8. | Обеспечение рационального использования финансовых средств, отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности в пределах компетенции, систематическое участие в работе по укреплению учебно-материальной базы на основе новейших достижений педагогической науки | 10-30 |
| 3.9. | Выполнение особо важных (срочных) работ | 5-50 |
| 3.10. | Общественная работа в интересах трудового коллектива | 5-20 |
| 3.11. | Выполнение работ, не предусмотренных функциональными обязанностями | 10-50 |
| 3.12. | Выполнение обязанностей временно отсутствующего работника | 10-30 |
| 3.13. | Учителям совместителям за оказание платных образовательных услуг (от ставки с учетом нагрузки) | 10-50 |
| 3.14. | Инициатива, творческий подход к решению стоящих задач, выполнению поручений | 10-40 |

Показателипремирования отдельных категорий работников (размеры указываются в процентном выражении от оклада):

3.1. Для заместителей директора учреждения

образования, заведующего библиотекой:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Пункт | Показатели премирования | Размер  (в процентном выражении от оклада) |
| 3.1.1. | Высокие результаты в работе, подтвержденные в ходе внутришкольного, ведомственного и других видов контроля | 5-30 |
| 3.1.2. | Качественное и своевременное выполнение планов работы школы, программ, планов образовательного процесса | 5-30 |
| 3.1.3. | Создание условий для творческого труда педагогических работников, учащихся, учебно-вспомогательного персонала | 10-30 |
| 3.1.4. | Оказание помощи педагогическим работникам в повышении качества и эффективности работы | 5-30 |
| 3.1.5. | Подготовка и проведение педагогических советов, семинаров, конференций, фестивалей | 5-30 |
| 3.1.6. | Совершенствование образовательного процесса, укрепление материально-технической базы и трудовой дисциплины | 10-50 |
| 3.1.7. | Подготовка и участие в массовых мероприятиях с педагогами и учащимися | 10-30 |
| 3.1.8. | Активное внедрение в практику прогрессивных форм организации труда и управленческой деятельности | 10-30 |
| 3.1.9. | Рациональное использование, экономия материальных, денежных и энергетических ресурсов | 10-30 |
| 3.1.10. | Соблюдение норм служебной и профессиональной этики | 10 |
| 3.1.11. | Обеспечение условий для надлежащего содержания помещений, зданий, сооружений | 10-50 |
| 3.1.12. | Обеспечение своевременной и качественной подготовки к новому учебному году | 10-100 |
| 3.1.13. | Инициатива, творческий подход к решению стоящих задач, выполнению поручений | 10-40 |
| 3.1.14. | Выполнение работ, не предусмотренных функциональными обязанностями | 10 - 50 |
| 3.1.15. | Организация и проведение культурно-массовых мероприятий в коллективе | 10-30 |
| 3.1.16. | Выполнение обязанностей временно отсутствующего работника | 10-30 |
| 3.1.17. | За создание условий, при которых учащиеся и педагоги являются победителями районных, областных, республиканских смотров, конкурсов по различным направлениям работы, соревнований, спартакиад, туристских слетов, предметных олимпиад, семинаров, совещаний в зависимости от уровня, по мере проведения | 10 – 50 |
| 3.1.18 | Обеспечение сохранности государственного имущества | 10-50 |
| 3.1.19 | Содержание закрепленных рабочих мест в надлежащем порядке | 10-50 |
| 3.1.20 | Обеспечение бесперебойной работы приборов, оборудования | 10-50 |

3.2. Для специалистов (учитель, инженер-программист, лаборант, библиотекарь, инспектор по кадрам, педагог-психолог, педагог социальный, педагог-организатор, учитель-дефектолог, воспитатель, педагог дополнительного образования, руководитель военно-патриотического воспитания, руководитель физического воспитания):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Пункт | Показатели премирования | Размер  (в процентном выражении от оклада) |
| 3.2.1.  3.2.1.1  3.2.1.2  3.2.1.3  3.2.1.4 | За проведение открытых учебных и факультативных занятий, тематических недель, методических недель, недель педагогического мастерства, семинаров, конференций, фестивалей, воспитательных мероприятий и иных массовых мероприятий:  на уровне учреждения образования;  на районном уровне;  на областном уровне;  на республиканском уровне в рамках учреждения | 5  10  30  40 |
| 3.2.2  3.2.2.1  3.2.2.2  3.2.2.3 | Результативное участие учащихся в заключительном этапе республиканской олимпиады, республиканских и международных научно-практических конференциях, творческих, интеллектуальных и театральных конкурсах:  I место (диплом 1 степени);  II место (диплом 2 степени);  III место (диплом 3 степени) | 50  45  40 |
| 3.2.3  3.2.3.1  3.2.3.2  3.2.3.3 | Результативное участие учащихся в третьем этапе республиканской олимпиады, третьем этапе областной олимпиады, областной научно-практической конференции, творческих, интеллектуальных и театральных конкурсах, областной спартакиаде:  I место (диплом 1 степени);  II место (диплом 2 степени);  III место (диплом 3 степени) | 40  35  30 |
| 3.2.4  3.2.4.1  3.2.4.2  3.2.4.3 | Результативное участие учащихся во втором этапе республиканской олимпиады, втором этапе областной олимпиады, районной научно-практической конференции, районных смотрах фольклорных и театральных коллективов, районной спартакиаде:  I место (диплом 1 степени);  II место (диплом 2 степени);  III место (диплом 3 степени) | 20  15  10 |
| 3.2.5 | За работу по оформлению кабинета и содержанию его в образцовом порядке | 5-30 |
| 3.2.6  3.2.6.1  3.2.6.2  3.2.6.3  3.2.6.4 | За обобщение эффективного педагогического опыта, творческий отчет, трансляцию педагогического опыта:  на уровне учреждения образования;  на районном уровне;  на областном уровне;  на республиканском уровне | 15  20  30  40 |
| 3.2.7 | Результативность работы объединений по интересам, факультативов | 10-50 |
| 3.2.8 | Работа по подготовке победителей олимпиад, научно-практических конференций, смотров-конкурсов, соревнований и других мероприятий областного и республиканского уровней | 5-30 |
| 3.2.9  3.2.9.1  3.2.9.2  3.2.9.3 | Эффективное участие в районных мероприятиях учреждения (призовое место): районный смотр-конкурс кабинетов, районная спартакиада среди работников образования, смотр художественной самодеятельности среди работников образования, туристический слет среди работников образования:  I место;  II место;  III место | 20  15  10 |
| 3.2.10 | Накопление, изготовление дидактического, раздаточного материала, наглядных пособий | 5-15 |
| 3.2.11 | За работу по утвержденному экспериментальному проекту, инновационному проекту, работу по программе углубленного и профильного преподавания учебных предметов | 5-20 |
| 3.2.12 | Работа по поддержанию порядка, сохранности имущества и оборудования | 10 |
| 3.2.13 | Успешная организационно-методическая работа | 5-10 |
| 3.2.14 | Выполнение общественных постоянных поручений в интересах трудового коллектива (по решению администрации, методического объединения, профкома) | 5-20 |
| 3.2.15 | Внедрение в образовательный процесс технических средств обучения, вычислительной техники, наглядных пособий | 5-10 |
| 3.2.16 | Организация работы по сохранности учебников | 5-10 |
| 3.2.17 | Своевременное обеспечение учащихся учебниками, работа с учителями | 5-10 |
| 3.2.18 | Поддержание надлежащего порядка в закрепленных кабинетах, лабораториях, эстетическое оформление рабочих мест, помещений | 5-20 |
| 3.2.19 | Участие в обеспечении образовательного процесса техническими средствами обучения, компьютеризации и модернизации лабораторных работ | 5-50 |
| 3.2.20 | Обеспечение бесперебойной работы приборов и оборудования | 5-20 |
| 3.2.21 | Обеспечение сохранности закрепленных материальных ценностей | 5-20 |
| 3.2.22 | Экономия материальных и энергетических ресурсов | 5-20 |
| 3.2.23 | Подготовка кабинетов, лабораторий, служебных помещений к новому учебному году | 5-50 |
| 3.2.24 | Обеспечение работы приемных комиссий | 5-20 |
| 3.2.25 | За организацию мероприятий, тематических дискотек в рамках субботней вечерней занятости | 5-30 |
| 3.2.26  3.2.26.1  3.2.26.2  3.2.26.3  3.2.26.4  3.2.26.5  3.2.26.6  3.2.26.7  3.2.26.8  3.2.26.9 | Эффективное участие (призовое место) в конкурсах профессионального мастерства:  **районный уровень**  I место;  II место;  III место  **областной уровень**  I место;  II место;  III место  **республиканский и международный уровни**  I место;  II место;  III место | 20  15  10  30  25  20  50  45  40 |
| 3.2.27  3.2.27.1  3.2.27.2  3.2.27.3  3.2.27.4  3.2.27.5  3.2.27.6  3.2.27.7  3.2.27.8  3.2.27.9 | Эффективное участие (призовые места) в воспитательных и спортивных мероприятиях, творческих и интеллектуальных конкурсах для учащихся:  **районный уровень (единовременно)**  I место;  II место;  III место  **областной уровень (единовременно)**  I место;  II место;  III место  **республиканский и международный уровни (единовременно)**  I место;  II место;  III место | 20  15  10  35  30  25  50  45  40 |
| 3.2.28 | За работу в составе аттестационной комиссии (по результату работы аттестационной комиссии) | 5-20 |
| 3.2.29  3.2.29.1  3.2.29.2  3.2.29.3 | За публикацию эффективного педагогического опыта в средствах массовой информации, предметных изданиях:  районного уровня;  областного уровня;  республиканского и международного уровней | 10  20  30 |
| 3.2.30  3.2.30.1  3.2.30.2  3.2.30.3 | Участие в конкурсах профессионального мастерства, спартакиаде, туристическом слете:  на районном уровне;  на областном уровне;  на республиканском уровне | 10  20  30 |
| 3.2.31  3.2.31.1  3.2.31.2  3.2.31.3 | за организацию работы по охвату питанием за счет средств законных представителей:  60%-70% учащихся;  70%-80% учащихся;  80%-100% учащихся | 10  15  20 |
| 3.2.32 | За разработку, наполнение и сопровождение образовательного сайта, блога | 5-20 |
| 3.2.33 | Педагогам за качественное дежурство в школе на переменах (по представлению заместителей директора) | 5-10 |
| 3.2.34 | Молодым специалистам (срока обязательной работы), получившим диплом с отличием, диплом магистра, диплом исследователя | 20 |
| 3.2.35 | Учителю-дефектологу за составление банка данных детей с ОПФР | 15 |
| 3.2.36 | Руководителям методических объединений учреждения образования | 10 |
| 3.2.37 | Руководителю районного ресурсного центра | 20 |
| 3.2.38  3.2.38.1  3.2.38.2 | Воспитателю группы продленного дня:  за ведение документации по питанию учащихся;  ежедневная работа по подготовке помещения ГПД | 10  15 |
| 3.2.39 | Секретарю педагогического совета | 15 |
| 3.2.40 | Секретарю аттестационной комиссии | 15 |
| 3.2.41 | Организация трудовой занятости учащихся в каникулярный период, ведение документации по трудоустройству учащихся, проведение военно-полевых сборов и медицинской практики | 10-50 |
| 3.2.42 | За качественную работу в передвижном палаточном лагере, лагере труда и отдыха в каникулярный период | 20 |
| 3.2.43  3.2.43.1  3.2.43.2  3.2.43.3 | Классным руководителям за организацию результативной работы с ученическим и родительским коллективом, участие в сборе вторсырья:  I место;  II место;  III место | 10  7  5 |
| 3.2.44  3.2.44.1  3.2.44.2  3.2.44.3  3.2.44.4 | За привлечение спонсорской, шефской помощи в денежном и натуральном выражении:  свыше 80 базовых величин;  до 80 базовых величин;  до 40 базовых величин;  до 20 базовых величин. | 50  20  10  5 |
| 3.2.45 | За участие в благоустройстве, озеленении и эстетическом оформлении территории учреждения | 5-50 |
| 3.2.46 | Педагогу, ответственному за учет и сохранность материальных ценностей | 10-20 |
| 3.2.47 | Руководитель творческой группы по инновационной деятельности | 20 |
| 3.2.48 | Издание учебных и методических пособий для учащихся и педагогов | 40 |

3.3.Для других служащих и рабочих (секретарь, оператор электронно вычислительных машин, технический персонал):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Пункт | Показатели премирования | Размер  (в процентном выражении от оклада) |
| 3.3.1 | Вклад в оснащение учебно-методической базы учреждения | 5-30 |
| 3.3.2 | Проведение ремонтных работ на территории и в помещениях учреждения | 10-100 |
| 3.3.3 | Обеспечение бесперебойной работы вверенного оборудования | 5-30 |
| 3.3.4 | Образцовое содержание рабочего места, спецодежды, инструмента, оборудования | 5-30 |
| 3.3.5 | Предотвращение и ликвидация аварий и их последствий, если они произошли не по вине работника | 5-20 |
| 3.3.6 | Качественное и своевременное выполнение функциональных обязанностей | 5-50 |
| 3.3.7 | Экономия ресурсов | 10 |
| 3.3.8 | За выполнение особо важных (срочных) работ:  выполнение поручений, требующих дополнительных затрат времени: выполнение срочной работы, не предусмотренной должностными обязанностями работника;  обеспечение сохранности имущества; охрана труда и техники безопасности; общественная работа в интересах трудового коллектива | 5 - 50 |
| 3.3.9 | За участие в благоустройстве, озеленении и эстетическом оформлении территории учреждения | 5-50 |
| 3.3.10 | За обеспечение условий для надлежащего содержания помещений, зданий, сооружений | 20-50 |
| 3.3.11 | За покос травы на территории школы | 5-25 |

3.4. Премии устанавливаются на следующие виды работ ежемесячно за обеспечение высокого качества выполняемых работ, дополнительного объема труда:

3.4.1. Заместителям директора – 50 % от оклада

3.4.2. Секретарю, секретарю учебной части, заведующему библиотекой, инспектору по кадрам, инженеру -программисту, педагогу социальному, педагогу-психологу, педагогу-организатору, председателю профкома, руководителю военно-патриотического воспитания-10-50 % от оклада.

4. Единовременное (разовое) премирование производится по итогам работы за месяц в ближайший за подведением итогов работы срок выплаты заработной платы:

- в процентном выражении от оклада.

Показатели единовременного (разового) премирования работников по итогам работы за месяц устанавливаются следующим образом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Пункт | Показатели премирования | (в процентном выражении от оклада) |
| 4.1  4.1.1  4.1.2  4.1.3 | Результативное участие учащихся в заключительном этапе республиканской олимпиады, республиканских и международных научно-практических конференциях, творческих, интеллектуальных и театральных конкурсах:  I место (диплом 1 степени);  II место (диплом 2 степени);  III место (диплом 3 степени) | 50  45  40 |
| 4.2  4.2.1  4.2.2  4.2.3 | Результативное участие учащихся в третьем этапе республиканской олимпиады, третьем этапе областной олимпиады, областной научно-практической конференции, творческих, интеллектуальных и театральных конкурсах, областной спартакиаде:  I место (диплом 1 степени);  II место (диплом 2 степени);  III место (диплом 3 степени) | 40  35  30 |
| 4.3  4.3.1  4.3.2  4.3.3 | Результативное участие учащихся во втором этапе республиканской олимпиады, втором этапе областной олимпиады, районной научно-практической конференции, районных смотрах фольклорных и театральных коллективов, районной спартакиаде:  I место (диплом 1 степени);  II место (диплом 2 степени);  III место (диплом 3 степени) | 20  15  10 |
| 4.4  4.4.1  4.4.2  4.4.3  4.4.4 | За обобщение эффективного педагогического опыта, творческий отчет, трансляцию педагогического опыта:  на уровне учреждения образования;  на районном уровне;  на областном уровне;  на республиканском уровне | 15  20  30  40 |
| 4.5  4.5.1  4.5.2  4.5.3 | Эффективное участие в районных мероприятиях учреждения (призовое место): районный смотр-конкурс кабинетов, районная спартакиада среди работников образования, смотр художественной самодеятельности среди работников образования, туристический слет среди работников образования:  I место;  II место;  III место | 20  15  10 |
| 4.6  4.6.1  4.6.2  4.6.3  4.6.4  4.6.5  4.6.6  4.6.7  4.6.8  4.6.9 | Эффективное участие (призовое место) в конкурсах профессионального мастерства:  **районный уровень**  I место;  II место;  III место  **областной уровень**  I место;  II место;  III место  **республиканский и международный уровни**  I место;  II место;  III место | 20  15  10  30  25  20  50  45  40 |
| 4.7  4.7.1  4.7.2  4.7.3  4.7.4  4.7.5  4.7.6  4.7.7  4.7.8 | Эффективное участие (призовые места) в воспитательных и спортивных мероприятиях, творческих и интеллектуальных конкурсах для учащихся:  **районный уровень (единовременно)**  I место;  II место;  III место  **областной уровень (единовременно)**  I место;  II место;  III место  **республиканский и международный уровни (единовременно)**  I место;  II место;  III место | 20  15  10  35  30  25  50  45  40 |
| 4.8  4.8.1  4.8.2  4.8.3 | За публикацию эффективного педагогического опыта в средствах массовой информации, предметных изданиях:  районного уровня;  областного уровня;  республиканского и международного уровней | 10  20  30 |
| 4.9 | Молодым специалистам (срока обязательной работы), получившим диплом с отличием, диплом магистра, диплом исследователя | 20 |

Единовременная (разовая) премия, установленная в процентном выражении от оклада, выплачивается в полном размере независимо от количества отработанных дней в месяце.

5. Показатели снижения премии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Пункт | Показатели депремирования | Размер (в процентном выражении от базовой премии) |
| 5.1 | Недобросовестное выполнение должностных обязанностей, подтвержденных результатами ведомственного контроля, других контролирующих органов | 50 |
| 5.2 | Нарушение правил внутреннего трудового распорядка, Устава учреждения, нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения | 20 |
| 5.3 | Нарушение правил охраны труда и техники безопасности | 50-90 |
| 5.4 | Неисполнение в срок обязательств по коллективному договору | 10 |
| 5.5 | Нетактичное поведение с учащимися, родителями, коллегами | 10-30 |
| 5.6 | Случаи детского травматизма, произошедшие в учебное время | 20-50 |
| 5.7 | Неаккуратное ведение документации | 30 |
| 5.8 | Нарушение трудовой дисциплины | 30-90 |
| 5.9 | Нарушение вопросов финансово-хозяйственной деятельности | 50-90 |
| 5.10 | Нарушение трудового законодательства и финансовой дисциплины, недобросовестное выполнение или невыполнение должностных обязанностей, приказов, поручений выявленных в ходе проверок представителями различного уровня | 10%-50% |

6. Показатели лишения премии на 100%

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Пункт | Показатели депремирования | Размер (в процентном выражении от базовой премии) |
| 6.1 | За прогул без уважительной причины | 100 |
| 6.2 | При невыполнении обязательств по коллективному договору | 100 |
| 6.3 | Грубое нарушение правил внутреннего трудового распорядка | 100 |
| 6.4 | Грубое нарушение правил охраны труда и техники безопасности | 100 |
| 6.5 | Невыполнение функциональных обязанностей, подтвержденное результатами проверок в ходе осуществления контроля | 100 |
| 6.6 | Халатное отношение к сохранению материальных ценностей, повлекшее за собой материальный ущерб | 100 |

7. Лишение работника премии частично или полностью производится в тот период, когда произошло упущение в работе, либо о нем стало известно и оформлено приказом по учреждению с указанием причин лишения премии. При этом должна быть истребована объяснительная с работника, а приказ согласован с профсоюзным комитетом и доведен работнику для ознакомления под роспись. Профсоюзный комитет защищает интересы при этом только членов профсоюза.

8. Снижение или лишение базового размера премии работника не исключает возможность его премирования по показателям.

Приложение 2

к коллективному договору

государственного учреждения

образования «Средняя школа №13

г.Мозыря» на 2022-2025 гг.

## ПОЛОЖЕНИЕ

## о порядке и условиях установления надбавки за высокие достижения в труде работникам государственного учреждения образования «Средняя школа №13 г. Мозыря

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством (Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 года № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций») (с изменениями и дополнениями).

1.2. На установление надбавок за высокие достижения в труде направляются средства, выделяемые из бюджета. Источник выплаты надбавки средства - в размере 15 процентов суммы окладов работников

1.3. Надбавки устанавливаются приказом директора по согласованию с профсоюзным комитетом, как правило, на месяц и выплачивается за фактически отработанное время (объем выполненной работы). Надбавка не начисляется за периоды:

трудового отпуска;

социального отпуска;

временной нетрудоспособности;

повышения квалификации;

за другие периоды, когда за работником в соответствии с действующим законодательством сохраняется средняя заработная плата.

1.4. Надбавки устанавливаются всем категориям работников.

1.5. Надбавка устанавливается в процентах от оклада работника.

1.6. Размер надбавки каждого работника определяется в пределах предусмотренных на эти цели средств, дифференцированно с учетом качества, эффективности его труда и максимальными размерами не ограничивается.

1.7. Для установления надбавки работникам за высокие достижения в труде в учреждении образования создается комиссия, которая на основании положения определяет размеры надбавок. Конкретные размеры надбавок определяются в зависимости от личного вклада каждого работника в повышение эффективности выполняемых работ (услуг), проводимых мероприятий.

1.8. Надбавки директора учреждения образования устанавливаются Мозырским отделом образования районного исполнительного комитета по согласованиюс Мозырской районной организацией Белорусского профессионального союза работников образования и науки на основании Положения.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВОК К ОКЛАДАМ РАБОТНИКОВ

2.1. Надбавка за высокие достижения в труде устанавливается за достижения, обеспечивающие устойчивое функционирование и развитие учреждения образования, обновление материально-технической базы, позволившие на высоком качественном уровне осуществлять учебно-воспитательный процесс в соответствии с предъявленными требованиями, добиваться качественного улучшения хозяйственной деятельности.

3. ПОКАЗАТЕЛИ УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВОК РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Надбавки устанавливаются на следующие виды работ ежемесячно на период с 01.09. по 31.08. за обеспечение высокого качества выполняемых работ, дополнительного объема труда:

3.1.1. заместителям директора-50%

3.1.2. секретарю, секретарю учебной части, заведующему библиотекой, инспектору по кадрам, инженеру-программисту, педагогу социальному, педагогу-психологу, педагогу-организатору, председателю профкома- 10-50%

3.2. Показатели установления надбавок за высокие достижения в труде для заместителей директора за следующие показатели:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Пункт | Показатели установления надбавок | Срок установления надбавок | Размер  (в процентном выражении от оклада) |
| 3.2.1. | высокие результаты работы, подтвержденные в ходе внутришкольного, ведомственного и других видов контроля | единовременно | 5-30 |
| 3.2.2. | качественное и своевременное выполнение планов работы, программ, планов учебно-воспитательного процесса | единовременно | 5-30 |
| 3.2.3. | Выполнение работ, не предусмотренных функциональными обязанностями. | единовременно | 10-50 |
| 3.2.4. | оказание помощи педагогическим работникам в повышении качества и эффективности работы | единовременно | 5-30 |
| 3.2.5 | подготовка и проведение педагогических советов, семинаров, конференций | единовременно | 5-30 |
| 3.2.6. | совершенствование учебного процесса, укрепление материально-технической базы и трудовой дисциплины | единовременно | 10-50 |
| 3.2.7. | подготовка и участие в массовых мероприятиях с работниками и учащимися | единовременно | 10-30 |
| 3.2.8. | рациональное использование, экономия материальных, денежных и энергетических ресурсов | единовременно | 10-30 |
| 3.2.9. | обеспечение своевременной и качественной подготовки к новому учебному году | единовременно | 10-100 |
| 3.3. Показатели установления надбавок за высокие достижения в труде для всех работников учреждения образования за следующие показатели: | | | |  |  |
| 3.3.1 | За качественную подготовку учебных кабинетов, классов и т.д. к началу учебного года | единовременно | 10-100 |
| 3.3.2. | Молодым специалистам (срока обязательной работы), получившим диплом с отличием, диплом магистра, диплом исследователя | на протяжении учебного года (сентябрь-август) | 20 |
| 3.3.3. | Учителю-дефектологу за составление банка данных детей с ОПФР | на протяжении учебного года (сентябрь-август) | 15 |
| 3.3.4. | Педагогу, ответственному за учет и сохранность материальных ценностей | на протяжении учебного года  (сентябрь — август) | 10-20 |
| 3.3.5. | Руководителям методических объединений учреждения образования | на протяжении учебного года  (сентябрь — август) | 10 |
| 3.3.6. | Руководителю районного ресурсного центра | на протяжении учебного года  (сентябрь — август) | 20 |
| 3.3.7. | Руководителю клуба «Молодой педагог»; руководителю научно-исследовательского общества учащихся «Поиск»; руководителю клуба «Семейный клуб» | на протяжении учебного года  (сентябрь — август) | 10 |
| 3.3.8.  3.3.8.1  3.3.8.2 | Воспитателю группы продленного дня:  за ведение документации по питанию учащихся;  ежедневная работа по подготовке помещения ГПД. | Сентябрь-май | 10  15 |
| 3.3.9. | Секретарю педагогического совета | Сентябрь-июнь | 15 |
| 3.3.10 | Секретарю аттестационной комиссии | Сентябрь-июнь | 15 |
| 3.3.11 | Наставнику-консультанту молодого специалиста | сентябрь — май | 10 |
| 3.3.12 | Районному тренеру по подготовке к предметной олимпиаде | сентябрь — май | 10 |
| 3.3.13 | Педагогам, состоящим в резерве кадров и перспективном резерве кадров | сентябрь — май | 5 |
| 3.3.14 | Педагогам-участникам инновационной деятельности | на протяжении учебного года  (сентябрь — август) | 5-20 |
| 3.3.15 | Участие в работе по методическому обеспечению образовательного процесса, разработку учебных и методических пособий | сентябрь — май | 20 |
| 3.3.16  3.3.16.1 3.3.16.2 | Высокие результаты централизованного тестирования:  средний балл 70 и выше;  результат в 100 баллов | сентябрь — май | 20  30 |
| 3.3.17  3.3.17.1  3.3.17.2  3.3.17.3 | Педагогам, подготовившим победителей заключительного этапа республиканской олимпиады:  I место (диплом 1 степени);  II место (диплом 2 степени);  III место (диплом 3 степени) | на период пяти месяцев | 50  45  40 |
| 3.3.18 | Педагогам, подготовившим победителей заключительного этапа республиканских и международных научно-практических конференций, конференций, творческих, интеллектуальных и театральных конкурсов в  соответствии с мероприятиями, утвержденными Министерством образования Республики Беларусь: | единовременно |  |
| 3.3.18.1  3.3.18.2  3.3.18.3 | I место (диплом 1 степени);  II место (диплом 2 степени);  III место (диплом 3 степени) |  | 40  35  30 |
| 3.3.19  3.3.19.1  3.3.19.2  3.3.19.3 | Педагогам, подготовившим победителей третьего этапа республиканской олимпиады, третьего этапа областной олимпиады, областной спартакиады, областной научно-практической конференции, творческих, интеллектуальных и театральных конкуров:  I место (диплом 1 степени);  II место (диплом 2 степени);  III место (диплом 3 степени) | на период пяти месяцев | 40  35  30 |
| 3.3.20  3.3.20.1  3.3.20.2  3.3.20.3 | Педагогам, подготовившим победителей второго этапа республиканской олимпиады, второго этапа областной олимпиады, районных смотров фольклорных и театральных коллективов, спартакиады, научно-практической конференции:  I место (диплом 1 степени);  II место (диплом 2 степени);  III место (диплом 3 степени) | на период пяти месяцев | 20  15  10 |
| 3.3.21  3.3.21.1  3.3.21.2  3.3.21.3  3.3.21.4  3.3.21.5  3.3.21.6  3.3.21.7  3.3.21.8  3.3.21.9 | Призовое место (диплом) в конкурсах профессионального мастерства:  **районный уровень**  I место (диплом 1 степени);  II место (диплом 2 степени);  III место (диплом 3 степени).  **областной уровень**  I место (диплом 1 степени);  II место (диплом 2 степени);  III место (диплом 3 степени).  **республиканский и международный уровни**  I место (диплом 1 степени);  II место (диплом 2 степени);  III место (диплом 3 степени) | единовременно  единовременно  единовременно | 20  15  10  30  25  20  50  45  40 |
| 3.3.22  3.3.22.1  3.3.22.2  3.3.22.3  3.3.22.4 | Педагогам, принимавшим участие в подготовке и проведении педагогических советов, семинаров, конференций, открытых учебных и факультативных занятий, воспитательных мероприятий и иных массовых мероприятий:  на уровне учреждения образования;  на районном уровне;  на областном уровне;  на республиканском уровне | единовременно | 5-10  10-20  20-30  30-40 |
| 3.3.23  3.3.23.1  3.3.23.2  3.3.23.3 | Педагогам, подготовившим победителей и призёров районных конкурсов и спортивных соревнований:  I место (диплом 1 степени);  II место (диплом 2 степени);  III место (диплом 3 степени) | единовременно | 20  15  10 |
| 3.3.24 | Организация трудовой занятости учащихся в каникулярный период, ведение документации по трудоустройству учащихся, проведение военно-полевых сборов и медицинской практики | единовременно | 10-50 |
| 3.3.25 | Выполнение работы по укреплению материальной базы кабинета:  оформление документации, дидактических и методических материалов; изготовление стендов и иного оборудования | единовременно | 10-50 |
| 3.3.26  3.3.26.1  3.3.26.2  3.3.26.3 | Участие в конкурсах профессионального мастерства, спартакиаде, туристическом слете  на районном уровне;  на областном уровне;  на республиканском уровне | единовременно | 10  20  30 |
| 3.3.27 | Выполнение заданий в соответствии с приказом отдела образования по организации образовательного процесса (разработка олимпиадных и конкурсных заданий, работа в жюри) | единовременно | 5-15 |
| 3.3.28  3.3.28.1  3.3.28.2  3.3.28.3  3.3.28.4 | Обобщение эффективного педагогического опыта, творческий отчет, трансляция педагогического опыта:  на уровне учреждения образования;  на районном уровне;  на областном уровне;  на республиканском уровне | единовременно | 10  20  30  40 |
| 3.3.29  3.3.29.1  3.3.29.2  3.3.29.3 | Призовое место в районном смотре-конкурсе кабинетов, районной спартакиаде среди работников образования, смотре художественной самодеятельности среди работников образования, туристических слетах среди работников образования:  I место;  II место;  III место | единовременно | 20  15  10 |
| 3.3.30 | Членам профкома(по результату работы) | единовременно | 10 |
| 3.3.31 | Членам аттестационной комиссии | по результату работы аттестационной комиссии | 20 |
| 3.3.32 | Заместителю начальника школьного оздоровительного лагеря, трудового лагеря | единовременно | 10-50 |
| 3.3.33  3.3.33.1  3.3.33.2  3.3.33.3 | Педагогам за публикацию эффективного педагогического опыта в средствах массовой информации, предметных изданиях:  районного уровня;  областного уровня;  республиканского и международного уровней | единовременно | 10  20  30 |
| 3.3.34 | Классным руководителям за организацию работы с учащимися, состоящими на различных видах учета, организация качественного дежурства класса | единовременно | 10 |
| 3.3.35 | Выполнение особо важных (срочных) работ | единовременно | 5-50 |
| 3.3.36 | Работа по профилактике преступлений и правонарушений | единовременно | 5-10 |
| 3.3.37 | Работа с детьми-сиротами, учащимися по опеке | единовременно | 5-10 |
| 3.3.38 | Охрана труда | единовременно | 10 |
| 3.3.39 | Педагогам за качественное дежурство в школе на переменах (по представлению заместителей директора) | единовременно | 10 |
| 3.3.40 | Общественная работа в интересах трудового коллектива | единовременно | 5-20 |
| 3.3.41 | Развитие и обновление материально-технической базы | единовременно | 5-20 |
| 3.3.42 | Инициатива, творческий подход к решению стоящих задач, выполнению поручений | единовременно | 10-40 |
| 3.3.43 | Выполнение работ, не предусмотренных функциональными обязанностями | единовременно | 10-50 |
| 3.3.44 | Выполнение обязанностей временно отсутствующего работа | единовременно | 10-30 |
| 3.3.45 | Учителям совместителям за оказание платных образовательных услуг (от ставки с учётом нагрузки) | единовременно | 10-50 |
| 3.3.46 | Выполнение работником более сложной и ответственной работы по сравнению с другими работниками | единовременно | 10-100 |
| 3.3.47 | Проведение ремонтных работ на территории и в помещениях учреждения | единовременно | 10-100 |
| 3.3.48 | Предотвращение и ликвидация аварий и их последствий | единовременно | 5-20 |
| 3.3.49 | Педагогическим работникам с высшим и средним специальным образованием, отработавшим два года по распределению (перераспределению), направлению (последующему направлению) на работу и продолжающим работать на условиях заключенных трудовых договоров (контрактов), надбавка молодым специалистам выплачивается в течение последующего одного года | единовременно | 30 |
| 3.3.50 | За оборудование и обустройство кабинета по предъявлению счета (чека) затраченных средств | единовременно | 5-100 |
| 3.3.51 | Ответственному за составление расписания учебных занятий (уроков, факультативных, стимулирующих и поддерживающих занятий) | единовременно | 50 |
| 3.3.52  3.3.52.1  3.3.52.2 | За выписку документов об образовании:  -свидетельств об общем базовом образовании;  -аттестатов об общем среднем образовании | единовременно | 5  10 |
| 3.3.53 | За изготовление изделий, малых форм, декораций, пошив театральных и эстрадных костюмов (по факту) | единовременно | 10-100 |
| 3.3.54 | За транспортное обеспечение (подвоз) мероприятий личным  автомобилем | единовременно | 5-50 |
| 3.3.55 | За участие в благоустройстве, озеленении и эстетическом оформлении территории учреждения | единовременно | 5-50 |
| 3.3.56 | Руководитель творческой группы по инновационной деятельности | единовременно | 20 |
| 3.3.57 | Издание учебных и методических пособий для учащихся и педагогов | единовременно | 40 |

Приложение 3

к коллективному договору

государственного учреждения

образования «Средняя школа №13

г.Мозыря» на 2022-2025 гг.

## ПОЛОЖЕНИЕ

## о размере, порядке и условиях установления надбавок педагогическим работникам государственного учреждения образования «Средняя школа №13 г.Мозыря» за характер труда

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством (Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 года № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций») (с изменениями и дополнениями).

1.2. Положение определяет размеры, порядок и условия установления надбавок педагогическим работникам государственного учреждения образования «Средняя школа №13 г.Мозыря» (далее-учреждение образования).

1.3. Надбавки педагогическим работникам учреждения образования устанавливаются в процентах от базовой ставки, устанавливаемой Советом Министров Республики Беларусь для оплаты труда работников бюджетных организаций.

1.4. Надбавки устанавливаются педагогическим работникам за выполнение дополнительной работы, непосредственно не связанной с прямыми обязанностями конкретного педагога.

1.5. Надбавки определяются без учета установленных педагогическому работнику часов педагогической нагрузки (объема выполняемой работы) на срок не менее чем на месяц, по одному или нескольким основаниям, указанным в пункте 2. Положения. При установлении надбавок по нескольким основаниям они суммируются.

1.6. Размер надбавки по каждому основанию устанавливается до 60 процентов (включительно) от базовой ставки.

1.7. Источник выплаты надбавки средства - в размере 10 процентов суммы окладов педагогических работников.

1.8. Надбавки педагогическим работникам выплачиваются за фактически отработанное время. Надбавка не начисляется за периоды:

трудового отпуска;

социального отпуска;

временной нетрудоспособности;

повышения квалификации;

за другие периоды, когда за работником в соответствии с действующим законодательством сохраняется средняя заработная плата.

2. НАДБАВКИ УСТАНАВЛИВАЮТСЯ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели надбавок | Процент (включительно) от базовой ставки |
| 2.1. | за работу по обеспечению защиты прав и законных интересов детей из неблагополучных семей, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | До 60 |
| 2.2. | за работу по организации питания обучающихся, оздоровления обучающихся, в том числе в каникулярный период | До 60 |
| 2.3. | за сопровождение обучающихся в учреждении общего среднего образования при организации их подвоза | До 60 |
| 2.4. | за участие в деятельности учебно-методических объединений, обновлении, разработке структурных элементов научно-методического обеспечения образования | До 60 |
| 2.5. | за работу с одаренными и талантливыми обучающимися (подготовка обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах и других образовательных мероприятиях и творческих конкурсах, организация, проведение указанных мероприятий) | До 60 |
| 2.6. | за организацию участия обучающихся в региональных, республиканских, общественно значимых мероприятиях и сопровождении их в период проведения таких мероприятий | До 60 |
| 2.7. | на период осуществления экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования, проводимой в соответствии со статьей 97 Кодекса Республики Беларусь об образовании | До 60 |
| 2.8. | за организацию групп продленного дня | До 60 |
| 2.9. | за профориентационную работу и работу по взаимодействию с организациями – заказчиками кадров в учреждении высшего образования, подчиненном Министерству образования | До 60 |
| 2.10. | за разработку учебно-программной документации на иностранном языке | До 60 |

3. Конкретные размеры надбавок устанавливаются приказом директора учреждения образования по согласованию с профсоюзным комитетом на основании Положения о надбавках педагогическим работникам.

Приложение 4

к коллективному договору

государственного учреждения

образования «Средняя школа №13

г.Мозыря» на 2022-2025 гг.

ПОЛОЖЕНИЕ

## о порядке оказания материальной помощи работникам

государственного учреждения образования «Средняя школа №13 г. Мозыря»

* 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством (Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 года № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций») (с изменениями и дополнениями).

1.2. На оказание материальной помощи работникам учреждений образования направляются бюджетные средства в размере 0,3 среднемесячной суммы окладов работников.

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

2.1. Материальная помощь выделяется основным работникам государственного учреждения образования «Средняя школа №13 г.Мозыря»

2.2. Материальная помощь выделяется при следующих причинах необходимости в базовых величинах (далее по тексту- «б.в.»):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  П/П | ОСНОВАНИЕ | РАЗМЕР (В БАЗОВЫХ ВЕЛИЧИНАХ) | ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ОСНОВАНИЕ |
| 2.2.1. | Рождение ребенка в семье работника | 6 (шесть) | Копия свидетельства о рождении ребенка |
| 2.2.2. | Бракосочетание работника, впервые вступившего в брак | 4 (четыре) | Копия свидетельства о заключении брака |
| 2.2.3. | Смерть работника учреждения | 25 (двадцать пять) | Свидетельство о смерти и документы, подтверждающие родство |
| 2.2.4. | Смерть близкого родственника работника (муж, жена, дети) | 20  (двадцать) | Копия свидетельства о смерти, документы, подтверждающие родство |
| 2.2.5. | Смерть близкого родственника работника (родители, брат и сестра) | 10(десять) | Копия свидетельства о смерти, документы, подтверждающие родство |
| 2.2.6.  2.2.6.1.  2.2.6.2.  2.2.6.3.  2.2.6.4.  2.2.6.5. | Болезнь работника:  от 7 до 14 дней;  от 15 дней до 30 календарных дней;  свыше 30 календарных дней;  болезнь в связи с перенесенной операцией;  болезнь в связи с перенесенной операцией по онкологическому заболеванию. | 1 (одна)  2 (две)  3 (три)  5 (пять)  10 (десять) | Копия листка о временной нетрудоспособности, эпикриз (выписка) из учреждения здравоохранения |
| 2.2.7.  2.2.7.1.  2.2.7.2. | Приобретение дорогостоящих лекарственных препаратов (два раза в год):  стоимостью 90 -150 белорусских рублей;  стоимостью свыше 150 белорусских рублей | 2 (две)  3 (три) | Эпикриз/медицинская справка с рекомендациями по применению указанных лекарственных средств и документы, подтверждающие их приобретение (копия чека) |
| 2.2.8.  2.2.8.1.  2.2.8.2. | Дорогостоящее лечение работника: оплата медицинского обслуживания в учреждениях здравоохранения, оказывающих платные медицинские услуги (два раза в год):  стоимостью 90 -150 белорусских рублей;  стоимостью свыше 150 белорусских рублей | 2 (две)  3 (три) | Договор на оказание медицинских услуг/ копия медицинского заключения и копия чека |
| 2.2.9. | Дорогостоящее лечение (стоимостью 150 и более белорусских рублей): оплата медицинского обслуживания в учреждениях здравоохранения, оказывающих платные медицинские услуги близкого родственника (дети) (1 раз в год) | 3(три) | Эпикриз/медицинская справка с рекомендациями по применению указанных лекарств/ рецепт и документы, подтверждающие их приобретение (копия чека) |
| 2.2.10. | Болезнь членов семьи работника (дети) более 10 дней (один раз в год) | 2 (две) | Копия листка о временной нетрудоспособности, эпикриз (выписка) из учреждения здравоохранения |
| 2.2.11. | Многодетным семьям, имеющим 3-х и более детей до 18 лет (один раз в год ко Дню матери) | 2 (две) | Копия свидетельства детей или копия удостоверения многодетной семьи |
| 2.2.12. | Семьям, воспитывающим детей-инвалидов (один раз в год) | 2 (две) | Копия удостоверения инвалида. |
| 2.2.13. | Семьям, воспитывающим детей одним из родителей, матерям-одиночкам (один раз в год) | 2 (две)  на каждого ребенка | Копия свидетельства о разводе, копия свидетельства о рождении ребенка. |
| 2.2.14. | Частичная компенсация стоимости путевки на санаторно-курортное  лечение при ее покупке за полную стоимость, включая путевки в санатории Белпрофсоюзкурорта | 2 (две) | Копия путевки,  квитанция об оплате путевки |
| 2.2.15. | Частичная компенсация стоимости путевки в детский оздоровительный  лагерь детям членов профсоюза, при ее покупке за полную стоимость | 2 (две) на каждого ребенка | Копия путевки,  квитанция об оплате путевки свидетельство о рождении ребенка |
| 2.2.16. | Подготовка ребенка к школе, идущего  в первый класс | 2 (две) на каждого ребенка | Ксерокопия свидетельства о рождении ребенка |
| 2.2.17. | Работникам-инвалидам учреждения образования ко Дню инвалида (один раз в год) | 2 (две) | Копия удостоверения инвалида |
| 2.2.18. | Выход на пенсию члена профсоюза проработавшего в организации более 5 лет | 6 (шесть) | Приказ об увольнении, копия трудовой книжки, копия паспорта (для подтверждения наступления пенсионного возраста |
| 2.2.19. | Утрата трудоспособности (установление нерабочей группы инвалидности) | 5 (пять) | Удостоверение инвалида |
| 2.2.20.  2.2.20.1.  2.2.20.2.  2.2.20.3. | Работникам учреждения образования в связи с юбилеем:  30 лет, 35 лет; 40 лет, 45 лет;  50 лет, 55 лет;  60 лет, 65 лет; 70 лет | 1 (одна);  2 (две);  3 (три); | Копия паспорта |
| 2.2.21. | При найме жилого помещения, арендного жилья для частичной компенсации оплаты жилья (2 раза в год) | 3 (три) | Договор о найме жилого помещения или другие документы |
| 2.2.22. | При обучении детей в учреждениях высшего образования и средних специальных учреждениях (колледж, лицей) на платной основе (в случае получения первого образования) (два раза в год) | 3 (три) | Справка, подтверждающая, обучение ребенка в учебном учреждении, копия свидетельства о рождении |
| 2.2.23 | Непредвиденные, чрезвычайные  ситуации (обстоятельства)  (несчастный случай в семье работника, хищение имущества, стихийное бедствие, пожар, наводнение и т.п.) | 10 (десять) | Документ, подтверждающий  непредвиденные, чрезвычайные ситуации, выданный соответствующим  государственным органом и  подразделением (МВД, МЧС и т.п.) |

3. Материальная помощь директору государственного учреждения образования «Средняя школа №13 г.Мозыря» оказывается из средств школы вышестоящим органом управления по согласованию с районным комитетом профсоюза на основании Положения.

4. Выплата материальной помощи производится приказом директора государственного учреждения образования «Средняя школа №13 г.Мозыря» по согласованию с соответствующим профсоюзным комитетом, на основании заявления работника с указанием причин необходимости и при наличии подтверждающих документов, по решению комиссии по распределению фонда материального стимулирования.

5. Заявления на оказание материальной помощи подаются заявителями с подтверждающими документами не позднее 2 месяцев с момента возникновения обстоятельств.

6. При наличии нескольких заявлений и недостаточности денежных средств для обеспечения всех поступивших заявлений, приоритет имеют заявления на оказание материальной помощи по случаю смерти работника, смерти близкого родственника работника учреждения образования.

7. Неиспользованные средства, предусмотренные на оказание материальной помощи, в том числе и на руководителя учреждения образования, распределяются один раз в год (в декабре) между всеми работниками учреждения в равных долях без написания заявления.

Приложение 5

к коллективному договору

государственного учреждения

образования «Средняя школа №13

г.Мозыря» на 2022-2025 гг.

ПОЛОЖЕНИЕ

о размерах, порядке и условиях осуществления единовременной выплаты на оздоровление работникам государственного учреждения образования «Средняя школа №13 г.Мозыря»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством (Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 года № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций») (с изменениями и дополнениями) и определяет размеры, порядок и условия осуществления единовременной выплаты на оздоровление работникам государственного учреждения образования «Средняя школа №13 г.Мозыря» ( далее- учреждение образования).

1.2. Единовременная выплата на оздоровление работникам учреждения образования осуществляется один раз в календарном году, как правило, при предоставлении трудового отпуска (а при разделении его на части – при предоставлении одной из частей отпуска), из расчета 1 оклада работника, если иной размер не установлен законодательными актами или Советом Министров Республики Беларусь.

1.3. На осуществление единовременной выплаты на оздоровление направляются средства, предусматриваемые в соответствующих бюджетах, а также средства из иных источников, не запрещенных законодательством.

1.4. Единовременная выплата на оздоровление производится приказом директора учреждения образования по согласованию с соответствующим профсоюзным комитетом, на основании заявления работника.

2. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ НА ОЗДОРОВЛЕНИЕ

2.1. Размер оклада работника, из которого исчисляется единовременная выплата на оздоровление, определяется на день начала трудового отпуска работника.

2.2. В случае, если единовременная выплата на оздоровление произведена работнику при предоставлении одной части трудового отпуска за соответствующий рабочий год, то при предоставлении оставшейся части (частей) трудового отпуска этого рабочего года единовременная выплата на оздоровление не производится.

2.3. Если при предоставлении трудового отпуска или его части (частей), работнику не осуществлялась единовременная выплата на оздоровление, то по письменному заявлению работника единовременная выплата на оздоровление выплачивается в установленном размере в конце календарного года.

В этом случае размер оклада работника определяется на дату письменного заявления работника.

2.4. Работникам, принятым на работу в течение календарного года, при предоставлении им трудового отпуска в этом календарном году единовременная выплата на оздоровление выплачивается пропорционально отработанному времени, если указанная выплата не осуществлялась (либо осуществлялась пропорционально отработанному времени) по данной должности в текущем календарном году.

2.5. Работникам, находившимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и в связи с этим проработавшим не полный календарный год, при предоставлении им трудового отпуска единовременная выплата на оздоровление осуществляется:

-в размере 1 оклада, если выплата на оздоровление не производилась по данной должности в текущем календарном году;

-пропорционально отработанному времени, если выплата на оздоровление производилась пропорционально отработанному времени по данной должности в текущем календарном году.

2.6. Работникам, принятым на работу в течение календарного года, а также находившимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в случае, если единовременная выплата на оздоровление выплачивалась в полном размере по данной должности в текущем календарном году, данная выплата может быть произведена в конце календарного года пропорционально отработанному времени, при наличии средств на эти цели.

2.7. При увольнении работника, не использовавшего трудовой отпуск в текущем календарном году, единовременная выплата на оздоровление осуществляется пропорционально отработанному времени. В данном случае размер оклада работника определяется на дату приказа об увольнении.

Приложение 6

к коллективному договору

государственного учреждения

образования «Средняя школа №13

г.Мозыря» на 2022-2025 гг.

Перечень работников, которым устанавливается

суммированный учет рабочего времени

* 1. Сторож
  2. Вахтёр

Приложение 7

к коллективному договору

государственного учреждения

образования «Средняя школа №13

г.Мозыря» на 2022-2025 гг.

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение средств индивидуальной защиты по установленным нормам

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование профессии и должности.  Код профессии (должности) по общегосударственному классификатору Республики Беларусь «Профессии рабочих и должности служащих»014-2017"Занятия" | Наименование средств  индивидуальной защиты | Классификация (маркировка) средств индивидуальной защиты по защитным свойствам | Срок носки в месяцах | Кол-во |
| 1 | Гардеробщик  9621-002 | - халат х/б | ЗМи | 12 | 1 |
| 2 | Уборщик территории  9613-001 | - костюм х/б,  - фартук х/б с нагрудником,  - ботинки кожаные,  - рукавицы х/б с накладками.  Зимой дополнительно выдаются:  - куртка х/б на утепленной прокладке,  - брюки х/б на утепленной подкладке,  - валяная обувь,  - галоши на валяную обувь.  Дополнительно:  - плащ непромокаемый,  - сапоги резиновые | ЗМи  ЗМи  Ми  Ми  Тн  Тн  Тн20  Вн  Ми | 12  12  12  2  36  36  48  24  36  24 | 1  1  1  1  1  1  1  1  1  1 |
| 3 | Лаборант  3111-007 | - халат х/б,  - перчатки резиновые,  - очки защитные | ЗМи  О | 12  до износа  до износа | 1  1  1 |
| 4 | Инженер-программист  2514-001 | - халат из х/б антистатической ткани | ЗМиЭс | 18 | 1 |
| 5 | Вахтер  5414-003 | - халат х/б | ЗМи | 12 | 1 |
| 6 | Заведующий хозяйством  1219-009 | - халат х/б | ЗМи | 12 | 1 |
| 7 | Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений  7119-011 | - костюм х/б,  - ботинки кожаные,  - рукавицы х/б с накладками,  - перчатки резиновые,  - очки защитные.  На наружных работах зимой дополнительно выдаются:  - куртка х/б на утепляющей подкладке | ЗМи  Ми  Ми  Вн  Г  Тн | 12  12  1  до износа  до износа  36 | 1  1  1  1  1  1 |
| 8 | Сторож  5414-008 | - халат х/б или костюм х/б.  На наружных работах зимой дополнительно:  - ботинки кожаные,  - плащ с капюшоном,  - куртка х/б на утепляющей подкладке,  - брюки х/б на утепляющей подкладке,  - валяная обувь,  - галоши на валяную обувь,  - рукавицы ватные,  - полушубок | ЗМи  Ми  Вн  Тн  Тн  Тн20  Тн  Тн | 12  12  12  36  36  48  24  24  Дежур-ный | 1  1  1  1  1  1  1  1  1 |
| 9 | Уборщик помещений  9112-001 | - халат х/б,  - рукавицы х/б с накладками,  - фартук прорезиненный.  При выполнении работ по мытью полов и мест общего пользования дополнительно выдаются:  - сапоги резиновые,  - перчатки резиновые | ЗМи  Ми  Бм  В  Вн | 12  2  Дежур-ный  12  до износа | 1  1  1  1  1 |
| 10 | Оператор электронно вычислительных машин  340 025 251 | - халат из х/б антистатической ткани | ЗМиЭс | 18 | 1 |

Примечание: Срок носки означает, что количество комплектов санитарно-гигиенической одежды выдается на 6, 12 и более месяцев.

Основание:

1. Статья 230 Трудового кодекса Республики Беларусь.

2. Отраслевые нормы выдачи средств индивидуальной защиты рабочим и служащим учебных заведений, учреждений, организаций и предприятий системы Министерства образования Республики Беларусь, утвержденные приказом Минобразования Республики Беларусь № 696 от 24.11.1999 г.

3. Постановление Минобразования Республики Беларусь от 13.11.2000 г. № 50 «О внесении дополнений в «Отраслевые нормы выдачи средств индивидуальной защиты рабочим и служащим учебных заведений, учреждений, организаций и предприятий системы Министерства образования Республики Беларусь».

4. Инструкция о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, утвержденная постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 22.09.2006 г. № 111.

5. Типовые нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам общих профессий и должностей для всех отраслей экономики, утвержденные постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 22.09.2006 г. № 110.

6. Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусьот 19 июня 2014 г. № 52 «О внесении изменений в общегосударственный классификаторРеспублики Беларусь ОКРБ 014-2007 «Занятия»»

Приложение 8

к коллективному договору

государственного учреждения

образования «Средняя школа №13

г.Мозыря» на 2022-2025 гг.

ПЕРЕЧЕНЬ  
вложений, входящих в аптечку первой помощи универсальную

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения |
| 1 | Аммония раствор 10 % – 1 мл № 10 | упаковка |
| 2 | Валерианы экстракт 0,02 № 50 | упаковка |
| 3 | Валидол 0,06 № 10 или 0,1 № 20 | упаковка |
| 4 | Глицерилтринитрат 0,0005 № 40 | упаковка |
| 5 | Дротаверина гидрохлорид 0,04 № 40 | упаковка |
| 6 | Йода спиртовой раствор 5 % – 10 мл или | флакон |
|  | 5 % – 1 мл № 10 | упаковка |
| 7 | Калия перманганат порошок для приготовления раствора 5,0 | упаковка |
| 8 | Кеторолак 0,01 № 10 (с 16 лет) | упаковка |
| 9 | Лоратадин 0,01 № 10 или Цетиризин 0,01 № 20 | упаковка |
| 10 | Магния сульфат порошок для приготовления раствора для внутреннего применения 10,0 (20,0) | упаковка |
| 11 | Натрия гидрокарбонат порошок для приготовления раствора 10,0 (20,0) | упаковка |
| 12 | Нафазолин капли для носа 0,1 % – 10 мл или  Ксилометазолина капли для носа 0,1 % – 10 мл | флакон |
| 13 | Параскофен № 10 или  Цитрамон № 10 | упаковка |
| 14 | Парацетамол 0,5 № 10 | упаковка |
| 15 | Перекись водорода раствор 3 % – 40 мл (100 мл) | флакон |
| 16 | Сульфацетамида раствор 20 % – 1 мл (1,5 мл) тюбик-капельница № 2 или | упаковка |
|  | Сульфацетамида раствор 20 % (30 %) – 5 мл | флакон |
| 17 | Уголь активированный 0,25 № 10 | упаковка |
| 18 | Бинты нестерильные: |  |
|  | 5 м х 5 см | упаковка |
|  | 5 м х 10 см | упаковка |
|  | 7 м х 14 см | упаковка |
| 19 | Вата гигроскопическая 50,0 | упаковка |
| 20 | Жгут кровоостанавливающий Эсмарха | упаковка |
| 21 | Лейкопластырь бактерицидный 4 х 10 см (6 х 10 см) | упаковка |
| 22 | Лейкопластырь катушечный 1 х 500 см (2 х 500 см) | упаковка |
| 23 | Напальчник резиновый № 10 | упаковка |
| 24 | Ножницы тупоконечные длиной не менее 13 см | упаковка |
| 25 | Салфетка стерильная размером не менее 10 х 10 см № 1 | упаковка |
| 26 | Термометр медицинский электронный в футляре | упаковка |

Приложение 9

к коллективному договору

государственного учреждения

образования «Средняя школа №13

г.Мозыря» на 2022-2025 гг.

ПЕРЕЧЕНЬ  
кабинетов и помещений,

в которых находится аптечка

первой помощи универсальная

1. Кабинет физики;

2. Кабинет химии;

3. Кабинет технического труда;

4. Спортивный зал

5. Вахта

Приложение 10

к коллективному договору

государственного учреждения

образования «Средняя школа №13

г.Мозыря» на 2022-2025 гг.

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий, подлежащих обязательным предварительным и периодическим медицинским осмотрам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование профессий и должностей | Медосмотры при приеме на работу при участии врачей-специалистов | Периодичность медосмотра при участии врачей-специалистов |
| 1. | Все работающие в учреждении образования | Полный медицинский осмотр, с лабораторными исследованиями с получением заключения терапевта на пригодность к данной профессии | Согласно постановлению Министерства здравоохранения Республики Беларусь № 74 от 29.07.2019г. |

Приложение 11

к коллективному договору

государственного учреждения

образования «Средняя школа №13

г.Мозыря» на 2022-2025 гг.

ПЛАН

мероприятий по охране труда

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Исполнитель | Срок  исполнения |
| 1 | Обеспечивать работающих спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми нормами | руководитель учреждения образования, заместитель директора по хозяйственной работе | 2022—2025 гг. |
| 2 | Комплектовать медицинские аптечки и их своевременно пополнять медикаментами в соответствии с перечнем, утверждённым Минздравом РБ | руководитель учреждения образования | Постоянно |
| 3 | Своевременно рассматривать обстоятельства и причины при несчастных случаях | руководитель учреждения образования | 2022—2025 гг. |
| 4 | На все виды оборудования иметь в наличии паспорта, инструкции по охране труда | руководитель учреждения образования | Постоянно |
| 5 | Проводить своевременно обучение и проверку знаний, инструктажи по охране труда | руководитель учреждения образования, инспектор по охране труда | 2022—2025 гг. |
| 6 | Проводить проверку освещённости учебных помещений и привести в соответствие с нормами | Руководитель учреждения образования | Ежегодно, август-сентябрь месяцы |
| 7 | Обеспечивать УО первичными средствами пожаротушения | руководитель учреждения образования | Постоянно |
| 9 | Контролировать ведение документации по охране труда | руководитель учреждения образования, инспектор по охране труда | Постоянно |
| 10 | Продолжить работу по оснащению учреждение образования камерами видеонаблюдения | руководитель учреждения образования | 2022—2025 гг. |

Приложение 12

к коллективному договору

государственного учреждения

образования «Средняя школа №13

г.Мозыря» на 2022-2025 гг.

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и работ, связанных с загрязнением,

на бесплатную выдачу мыла в количестве 400 г в месяц согласно постановлению Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 декабря 2008 № 208 «О нормах и порядке обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами», при наличии финансирования

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Перечень |
| 1 | Уборщик помещений |
| 2 | Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений |
| 3 | Уборщик территории |
| 4 | Лаборант |
| 5 | Учитель производственного труда |

Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 декабря 2008 № 208 «О нормах и порядке обеспечения в организациях работников смывающими и обезвреживающими средствами».

Приложение 13

к коллективному договору

государственного учреждения

образования «Средняя школа №13

г.Мозыря» на 2022-2025 гг.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей и профессий работников, во время отсутствия которых требуется выполнение их обязанностей

* + 1. Учитель;
    2. Учитель-дефектолог;
    3. Воспитатель;
    4. Секретарь;
    5. Инспектор по кадрам;
    6. Библиотекарь;
    7. Вахтёр;
    8. Сторож;
    9. Уборщик помещений;
    10. Уборщик территории;
    11. Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений